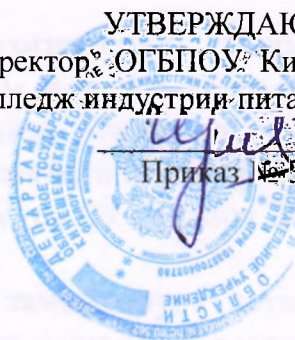


Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ Кинешемский
колледж индустрии питания и торговли
Г.С. Чумаченко
Приказ № 31-А от 13.03.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о доступе педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Кинешемский колледж индустрии питания и
торговли (ОГБПОУ Кинешемский колледжи индустрии питания и торговли)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработано на основании п.7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.2 Настоящий нормативный акт регламентирует порядок доступа педагогических работников ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли (далее – колледжа):

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к музейному фонду,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом колледжа.

1.4. Настоящий Порядок доводится директором колледжа или его заместителями до сведения педагогических работников при приёме их на работу.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора колледжа.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков, подключенных к локальной сети колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ к учебным и методическим материалам:

2.2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

2.2.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом и мастерской.

Работники учебных кабинетов и мастерских, на которых возложено заведование учебным кабинетом и мастерской, должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом и мастерской.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

2.3. Доступ к фонду музея колледжа.

2.3.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся, студентов под руководством педагогического работника (работников) к фонду музея колледжа осуществляется бесплатно.

2.3.2. Посещение музея Учреждения организованными группами обучающихся, студентов под руководством педагогических работников осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

2.3.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея колледжа.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному и тренажерному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному и тренажерному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических

средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.4.3. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.