

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ Кинешемский колледж
индустрии, питания и торговли

Ф.С. Чумаченко
Приказ № 31- А от 13.03.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ (ЛАБОРАТОРИИ)

**областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Кинешемский колледж индустрии питания
и торговли
(ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебно-производственная мастерская (лаборатория) (далее – Мастерская) является структурным подразделением ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли (далее – Колледж).
- 1.2. Оборудование и оснащение Мастерской соответствует требованиям подготовки обучающихся по профессии «Повар, кондитер».
- 1.3. Мастерская осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 в действующей редакции, с нормативными документами Министерства общего и профессионального образования, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, а также настоящим Положением об учебно – производственной мастерской (лаборатории) (далее - Положение).
- 1.4. Заведующий Мастерской назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора Колледжа.
- 1.5. Оплата за заведование Мастерской устанавливается одному заведующему (в соответствии с Положением о порядке установления работникам школы доплат и надбавок стимулирующего характера) или распределяется между работающими в мастерской мастерами производственного обучения в зависимости от проводимой ими работы по обогащению и пополнению внешнего и внутреннего содержания Мастерской.
- 1.6. Мастерская организует свою деятельность за счет средств, выделяемых региональным бюджетом.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ

- 2.1. Осуществление учебно-производственного процесса в соответствии с учебными планами и программами.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ

3.1. Занятия в мастерской проходят по учебным планам и программам в соответствии с расписанием в учебное время (с 8.30 до 15.00 часов и перерывом 30 мин. при 6-дневной рабочей неделе).

3.2. Производственное обучение в Мастерской осуществляется на основе Перечня учебно-производственных работ, составляемого мастерами на основании программы производственного обучения.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ МАСТЕРСКОЙ

- 4.1. Комиссия, назначенная приказом директора Колледжа, проводит осмотр мастерских 1 раз в год (август). По результатам осмотра издается приказ директора об оплате за заведование Мастерской, подписывается акт о готовности мастерской к учебной деятельности.
- 4.2. Ежегодно заведующие мастерскими отчитываются по следующим вопросам:
- обеспечение соблюдения правил техники безопасности в мастерских;
 - обеспечение мастерских необходимым оборудованием и инструментами.
- 4.3. Текущий контроль за работой мастерской осуществляет методист.

V. ЗАВЕДУЮЩИЙ МАСТЕРСКОЙ ОБЯЗАН:

- 5.1. Принимать меры, направленные на обеспечение мастерских необходимым оборудованием, инструментами, материалами, техническими и другими средствами обучения, предназначенными для занятий в соответствии с учебными нормами и программами.
- 5.2. Содержать мастерские в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Следить за чистотой мастерских.
- 5.3. Обеспечить наличие системы проветривания, вентиляции: следить за их исправностью.
- 5.4. Готовить оборудование к занятиям. Обеспечить надлежащий уход за имуществом мастерских; организовывать своевременный его ремонт своими силами или своевременно обращаться к администрации для его замены.
- 5.5. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, материалов, используемых в учебном процессе.
- 5.6. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в мастерских; проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале, где это предусмотрено.
- 5.7. Создавать в мастерских методический фонд (педагогическая, методическая литература, учебные пособия, дидактические материалы и т.д.), ориентированный на повышение эффективности и качества работы с обучающимися.
- 5.8. Собирать информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, изучать, осваивать их и внедрять в практику работы Мастерской.

- 5.9. Отвечать за оформление Мастерской в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарной безопасности, современными требованиями эстетики.

VI. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

- 6.1. Заведующий Мастерской имеет право ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы Мастерской.
- 6.2. Выходить с ходатайством перед администрацией о поощрении и наказании отдельных обучающихся.
- 6.3. Пользоваться Мастерской для творческого, профессионального роста во внеучебное время (по договору и на условиях, согласованных с администрацией).
- 6.4. По итогам работы получать поощрение в виде денежной премии лично или для развития Мастерской.
- 6.5. Использовать спонсорские средства, привлеченные мастерами производственного обучения и т.д. для развития Мастерской.