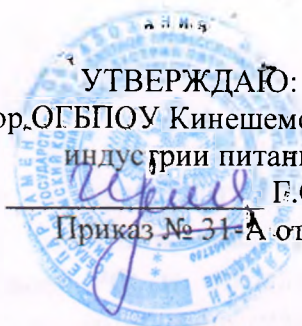


Положение рассмотрено
на заседании педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ:
Директор, ОГБПОУ Кинешемский колледж
индустрии питания и торговли
Г.С. Чумаченко
Приказ № 31-А от 13.03.2015г..



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

**областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Кинешемский колледж индустрии питания
и торговли**

(ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли (далее – колледж) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта колледжа.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта колледжа в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституции РФ;
- Федерального Закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указа Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Указов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, Правительства Ивановской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Устава колледжа, настоящего Положения, локальных правовых актов колледжа.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Администратор сайта – физическое или юридическое лицо, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования колледжа. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников колледжа и обучающихся, студентов.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта колледжа в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор колледжа и администратор информационного ресурса.

1.7. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ивановской области. На страницах официального сайта колледжа запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Пользователем сайта колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт колледжа создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- расширение рынка образовательных услуг лица, информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа лица;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса, социальных партнёров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся, студентов.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Информационный ресурс сайта колледжа формируется как отражение различных аспектов деятельности колледжа из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью колледжа.

3.2. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

3.3. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором колледжа.

3.4. Информационный ресурс сайта колледжа является открытым и общедоступным кроме ресурсов, содержащих сведения о персональных данных участников образовательного процесса.

Изложение информации, содержащей персональные данные участников образовательного процесса регламентируется законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

Информация сайта колледжа излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.5. Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.7. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта колледжа являются:

- общая информация о колледже, в том числе основные документы:
- нормативно-правовые документы;
- материалы о персоналиях — руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
- профориентационная работа;
- трудоустройство;
- внебюджетная деятельность лица;
- наши партнеры;
- архивы новостей;
- учебно-воспитательная работа;
- отчетные аналитические материалы о деятельности (в т.ч. публичный отчет);
- учебно-производственная работа;
- учебно-методическая работа;
- учебные планы и программы;
- материалы по ЕГЭ;
- видеоматериалы;
- материалы о событиях текущей жизни в колледже.

3.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

1) информации:

- а) о дате создания, об учредителе, учредителях, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления колледжа;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся, студентов по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся, студентам стипендий, мер социальной поддержки;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 № 273-ФЗ, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте лица в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.9. При формировании структуры и содержания сайта колледжа ответственные лица за ведение сайта должны руководствоваться

рекомендациями органов управления образованием по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта колледжа в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте колледжа от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта колледжа в случае аварийной ситуации;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте колледжа;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание Сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта колледжа регламентируется должностными обязанностями сотрудников колледжа.

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg.

В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде

фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством соответствующего специалиста.

4.5. Информационное наполнение и актуализация сайта колледжа осуществляется совместными усилиями директора, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений.

4.6. Сайт колледжа размещается по адресу: <http://pu13.itkintek.ru>

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1. Руководство организацией формирования структуры, оформления, содержания и обеспечение функционирования сайта колледжа возлагается приказом директора на ответственного сотрудника колледжа.

5.2. Лицу, назначенному директором колледжа в соответствии пунктом 4.4, 5.1. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта колледжа с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта колледжа от несанкционированного доступа;
- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта колледжа в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта колледжа;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта колледжа;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта колледжа и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте колледжа информации в соответствии требованиям настоящего Положения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

6.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта назначается администратор сайта.

6.2. Разработчик сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6.3. Разработчик сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на

сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

6.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

6.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляется Администратором сайта.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАЗРАБОТЧИКОВ САЙТА

7.1. Разработчик сайта имеют право:

- вносить предложения администрации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации колледжа.

7.2. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт директор колледжа.

7.3. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на сотрудника, предоставившего данные материалы.

7.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудника, обеспечивающего создание и функционирование официального сайта колледжа, устанавливается действующим законодательством РФ.

7.5. Администратор сайта колледжа несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;
- за размещение на сайте информации, противоречащей настоящему Положению;
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств колледжа, либо за счёт привлеченных внебюджетных средств.