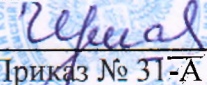
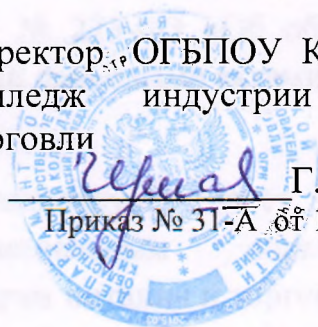


Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета

УТВЕРЖДАЮ

Директор, ОГБПОУ Кинешемский
колледж индустрии питания и
торговли

 Г.С. Чумаченко
Приказ № 31-А от 13.03.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА

областным государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением Кинешемским колледжем индустрии питания
и торговли (ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли)

**результатов освоения обучающимися, студентами учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачёт областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Кинешемским колледжем индустрии питания и торговли (далее – колледж) результатов освоения обучающимися, студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачёт программ осуществляется в отношении обучающихся, студентов:

переведённых из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

переведённых с одной образовательной программы на другую;

переведённых с одной формы обучения на другую;

ранее отчисленных из колледжа и восстанавливающихся для продолжения обучения в колледже;

получающих второе образование;

переводимых на индивидуальный учебный план;

обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

в иных случаях по уважительным причинам.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЁТА ПРОГРАММ

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по:

– образовательным программам среднего общего образования;

– образовательным программам среднего профессионального образования;

– образовательным программам высшего образования;

– дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачёт результатов освоения обучающимися, студентами колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, осуществляется при следующих условиях:

- дисциплины входят в учебные планы колледжа;
- названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана колледжа;
- количество часов, отведённое на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане колледжа;
- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в колледже по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического Совета колледжа.

2.4. Педагогический Совет вправе принять решение о прохождении обучающимся, студентами промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

2.5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора колледжа.

2.6. Зачёт результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося, студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, студента.

2.7. Администрация колледжа вправе запросить от обучающегося, студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, студента документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачёта дисциплины.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачёте дисциплины, колледж предоставляет обучающемуся, студенту или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, студента мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о зачёте дисциплины, зачёт фиксируется в личном деле обучающегося и зачётной книжке.