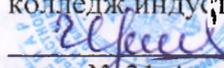
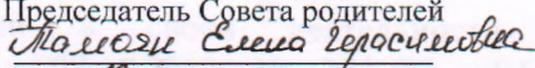


**ПРИНЯТО**  
На Педагогическом Совете

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГБПОУ Кинешемский  
колледж индустрии питания и торговли  
 Г.С. Чумаченко  
приказ № 31-А от «13» марта 2015г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета родителей  
  
«13» марта 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**областного государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**Кинешемский колледж индустрии питания и торговли**  
**(ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли**  
**г.Кинешма)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет родителей ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли (далее – Колледж) – это постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся (студентов), созданный с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, проведения внеурочного времени обучающихся и социальной защиты прав и интересов обучающихся (студентов).

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (студентов) Колледжа взаимодействует с администрацией, Педагогическим советом и Советом Колледжа.

1.3. Совет родителей в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом колледжа.

1.4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (студентов) действует на основании Положения (принимается на общем собрании родителей), утвержденного директором Колледжа.

Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – один год.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития Колледжа. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, состава педагогических работников.

2.2. Согласование с педагогическим советом Колледжа условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи семье обучающихся (студентов) Колледжа, оказавшейся в сложной жизненной ситуации.

2.3. Определение персонального состава обучающихся (студентов), которому надлежит оказать материальную, медицинскую или иную помощь, а также характера и объема указанной помощи для каждого конкретного нуждающегося в ней.

2.4. Получение и адресное доведение до родителей объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса в Колледже, квалификации и профессиональных качествах персонала, степени успешности освоения обучающимися (студентами) образовательных программ.

2.5. Привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в Колледже, о его проблемах, возможностях и перспективах.

2.6. Делегирование своего представителя (представителей) в Совет Колледжа.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Совет родителей Колледжа включает 10 членов, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся (студентов) сроком на учебный год.

3.2. Выборы членов Совета родителей производятся на общем родительском собранием.

3.3. Член Совета родителей является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания.

3.4. В состав Совета родителей с правом решающего голоса входит директор Колледжа или его представитель из числа его заместителей.

3.5. Для организации работы Совета родителей и координации его деятельности с педагогами, администрацией и другими общественными объединениями Колледжа, Совет родителей избирает председателя и его заместителя. Состав Совета родителей Колледжа и его председатель объявляются приказом директора всем обучающимся (студентам) и персоналу учреждения.

3.6. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя, могут приглашаться на заседание РС должностные лица и педагогические работники Колледжа, представители органов студенческого самоуправления, обучающиеся (студенты) и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные при принятии решений Совета родителей права решающего голоса не имеют.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Совет родителей организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей, педагогических работников, а также по результатам анкетирования родителей, проводимого во всех группах. План работы Совета родителей разрабатывается председателем, согласуется с директором Колледжа и утверждается на заседании Совета родителей. План принимается на учебный год.

4.2. Все члены Совета родителей при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание Совета родителей Колледжа собирается не реже одного раза в два месяца, при необходимости, решением председателя или по требованию не менее чем одной трети членов Совета родителей, а также по ходатайству директора Колледжа может быть созвано внеплановое заседание.

4.4. Решение Совета родителей правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. Решение принимается простым большинством голосов, при равном разделении голосов решающим является голос председателя. Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям обучающихся в Колледже, доводится также до сведения соответствующих должностных лиц и педагогических работников Колледжа и обучающихся (студентов), в части, их касающейся.

4.5. Решения Совета родителей не могут ограничивать права родителей обучающихся (студентов), закрепленные Конституцией Российской Федерацией и законодательством РФ.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

5.1. Каждое заседание Совета родителей обязательно протоколируется в специальной, должным образом оформленной, книге протоколов.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер, дата заседания; общее число членов Совета и количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и членом, ведущим протокол.

5.4. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в течение 3 лет.

5.5. Список членов Совета родителей, информационные материалы о его деятельности вывешиваются на стенде в общедоступном месте. Положение вступает в силу с момента утверждения.