

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ Кинешемский
колледж индустрии питания и торговли
Г.С. Чумаченко

Приказ № 31-А от 13.03.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению программ
учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе Федеральных
государственных образовательных стандартов
среднего профессионального образования**

**в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Кинешемском колледже индустрии питания и торговли
(ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли)**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кинешемский колледж индустрии питания и торговли (далее – колледж), реализует статью 68 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устав колледжа, программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в их рамках, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям, Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Данное Положение регламентируют структуру, порядок разработки и утверждение рабочей программы по учебным дисциплинам и профессиональным моделям.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с:

1) Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ Содержание образования в образовательном учреждении определяется ППКРС, утверждаемой и реализуемой образовательным учреждением самостоятельно. ППКРС в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения ППКРС, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

2) Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» статья 12, определено, что образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание, обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации;

3) Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС СПО (ФГАУ ФИРО).

Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий СПО (русский язык, литература, английский язык, математика, физика, химия, биология, естествознание, обществознание, история, право, экономика, информатика и ИКТ, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)) одобрены и рекомендованы для использования на практике в учреждениях

СПО Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008.

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»).

К образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих оформляется пояснительная записка.

В пояснительной записке:

- Отражаются нормативно-правовая база, на основе которой разработана программа подготовки рабочих, служащих;
- Отражается организация учебного процесса и режима занятий;
- Дается краткое описание назначения дисциплины, отражается ее роль в подготовке рабочих кадров, связь с другими дисциплинами;
- Отражаются пояснения к каждому из разделов программы, изложение содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей, выполнению лабораторных работ и практических занятий, даются пояснения, обусловленные требованиями работодателя или спецификой образовательного учреждения;
- Требования к условиям реализации общеобразовательной и профессиональной образовательной программ;
- Отражается организация итогового контроля по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с рабочим учебным планом. Оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций;

В программах подготовки квалифицированных рабочих, служащих, конкретизируют содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики конкретной профессии СПО, её значимости для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО; указывают лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Структура рабочих программ может сохранять структуру примерных программ учебных общеобразовательных дисциплин для профессий СПО.

1.2 Формы оформления учебно-планирующей документации рассматриваются на методическом совете и принимаются на педагогическом совете образовательного учреждения.

1.3 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несут методические объединения.

1.4 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки.

1.5 При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;

- требования социальных партнеров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания обучающихся и их родителей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях;
- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, имеющиеся средства обучения, информационная, методическая и материальная база учреждения, возможности самого педагога.

2. Оформление рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла

2.1 Структура рабочей программы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) пояснительная записка;
- 4) структура и содержание учебной дисциплины;
- 5) тематический план;
- 6) календарно-тематический план;
- 7) учебно-методическое обеспечение (списки учебно-методических материалов, учебников, пособий);
- 8) формы и средства контроля;
- 9) требования к результатам обучения;
- 10) условия реализации учебной программы;
- 11) КИМ (контрольно - измерительные материалы) – возможно хранение на электронных носителях;

2.2. Титульный лист должен содержать:

- 1) наименование образовательного учреждения;
- 2) наименование учебной дисциплины;
- 3) указание по принадлежности рабочей программы учебной дисциплины к профилю обучения;
- 4) год разработки.
- 5) согласование с методическим объединением (№ протокола, дата)
- 6) утверждение директором учреждения,
- 7) сведения об авторе и рецензентах – на оборотной стороне титульного листа.

Рецензентов должно быть не менее трех, один из которых, из другого образовательного учреждения или организации.

Образец оформления титульного листа рабочей программы прилагается (приложение 1).

2.3. В содержание указывается перечисление разделов с указанием страниц.

2.4. В пояснительной записке указывается область применения учебной дисциплины, её место в структуре ППКРС, указываются документы, на основе которых разработана программа, её цели и задачи.

2.5. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме раскрыты обязательная и вариативная части, согласно профилю обучения.

2.6. В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины. В то же время колледж имеет право включать дополнительные темы по

сравнению с примерными программами учебных дисциплин. Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны формировать уровень подготовки, определенный Государственными требованиями.

Пример оформления тематического плана прилагается (приложение 2).

2.7. В перспективно-тематическом плане детализируют темы программы на темы уроков, каждый урок - 1 час. Тема урока из перспективно-тематического плана записывается в журнале теоретического обучения, в связи с этим тема должна быть сформулирована кратко.

Пример оформления перспективно-тематического плана прилагается (приложение 3).

2.8. В разделе «Учебно-методическое обеспечение»:

- литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную;
- перечень основной литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания обучаемых по основным вопросам, изложенным в программе;
- дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы; он включает издания, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам курса;
- в библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная); список литературы включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

2.9. В разделе «Формы и средства контроля» указаны контрольные точки, по которым осуществляется промежуточная аттестация и текущий контроль.

2.10. В разделе «Требования к результатам обучения» перечислены требования (знать/уметь) стандарта среднего общего образования к конкретной учебной дисциплине.

2.11. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом);

2.12. Раздел КИМ (контрольно-измерительные материалы), содержит задания для текущего контроля и промежуточной аттестации, согласно п.2.6.

3. Оформление рабочих программ дисциплин общепрофессионального цикла

3.1 Структура рабочей программы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) паспорт программы учебной дисциплины;
- 4) структура и содержание учебной дисциплины;

- 5) условия реализации учебной дисциплины;
- 6) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- 7) перспективно-тематический план;
- 8) рецензия.

3.2 Пункты 1- 6 из предыдущего списка оформляются по макету Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования утверждённых директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко от 27 августа 2009 г. (Ссылка на ресурс: <http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2010/04/npo-spo1.doc>).

3.3 В рабочей программе в Приложение 2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» по каждой теме приводится содержание темы (дидактические единицы), в календарно-тематическом плане оформляются темы уроков, каждый урок - 1 час. Тема урока из календарно-тематического плана записывается в журнале теоретического обучения, в связи с этим тема должна быть сформулирована кратко. Оформление календарно-тематического плана общепрофессиональной дисциплины выполняется Приложение

3.4 Рецензия на рабочую программу должна содержать:

- 1) Наименование рабочей программы и сведения об авторах, назначение рабочей программы (необходимо указать для обучающихся каких профессий разработана рабочая программа).
- 2) Соответствие структуры рабочей программы рекомендациям по разработке программ.
- 3) Соответствие паспорта программы ФГОС в части требований к результатам освоения учебной дисциплины к знаниям и умениям учащихся.
- 4) Соответствие требований к объёму аудиторной учебной нагрузки.
- 5) Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства.
- 6) Соответствие обозначений, единиц измерения, сокращений и т.п. Государственным стандартам.
- 7) Соответствие требований работодателя к вариативной части.
- 8) Соответствие требований к минимальному материально-техническому обеспечению.
- 9) Правильность выбора форм и методов контроля в части контроля и оценки результатов освоения дисциплины.
- 10) Недостатки: оформления и содержания разделов программы.
- 11) Предложения по улучшению содержания программы.
- 12) Общая характеристика и заключение о возможности использования рабочей программы.

4. Оформление рабочих программ профессиональных модулей

4.1 Структура рабочей программы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) паспорт программы профессионального модуля;
- 4) результаты освоения профессионального модуля;
- 5) структура и содержание профессионального модуля;
- 6) условия реализации профессионального модуля;
- 7) контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);
- 8) перспективно-тематический план междисциплинарного курса;
- 9) программа учебной и производственной практики;

4.2 Пункты 1- 6 из предыдущего списка оформляются по макету Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования утвержденных директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко от 27 августа 2009 г. (Ссылка на ресурс: <http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2010/04/npo-spo2.doc>).

4.3 В рабочей программе профессионального модуля в Приложении 6. «Содержание обучения по профессиональному модулю» по каждой теме приводится содержание темы (дидактические единицы), в перспективно-тематическом плане оформляются темы уроков, каждый урок - 1 час. Определяется последовательность теоретических, лабораторных и практических занятий в междисциплинарном курсе. Тема урока из перспективно-тематического плана записывается в журнале теоретического обучения, в связи с этим тема должна быть сформулирована кратко. Оформление перспективно-тематического плана профессионального модуля выполняется по образцу перспективно-тематического плана общеобразовательной дисциплины.

5. Оформление рабочих программ учебной и производственной практик

5.1 Структура программ учебной и производственной практик разрабатывается в соответствии с рекомендациями Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

5.2. Структура рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики содержит:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) паспорт программы учебной практики;
- 4) результаты освоения рабочей программы;
- 5) тематический план и содержание учебной практики;
- 6) условия реализации учебной практики;
- 7) контроль и оценка результатов освоения учебной практики;
- 8) приложение: перечень учебно-производственных работ.

Титульный лист содержит:

- 1) наименование образовательного учреждения;
- 2) наименование программы (Рабочая программа учебной практики);

- 3) наименование профессии;
- 4) место и год разработки программы.

Рабочая программа учебной практики должна быть рассмотрена на заседании методического объединения и рекомендована ею, утверждена директором колледжа. Паспорт программы содержит несколько пунктов (приложение № 5)

1. Область применения программы.
2. Цели и задачи учебной практики.

Целью учебной практики является освоение обучающимися практического опыта по видам профессиональной деятельности.

3. Количество часов, выделяемое на освоение программы учебной практики - определяется колледжем.

Тематический план и содержание учебной практики оформляется в виде таблицы (приложение № 6), где указываются наименование профессионального модуля, номер и наименование темы учебной практики, содержание учебного материала, объём часов на изучение тем.

Наименование тем учебной практики формулируются исходя из видов работ, определённых в программах профессиональных модулей ППКРС.

Третий раздел программы учебной практики «Условия реализации учебной практики» (приложение № 7) включает в себя следующие пункты:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (наличие учебных мастерских, перечень средств обучения, оборудования, технических средств).
2. Общие требования к организации учебной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики).
3. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики отражается в пятом разделе программы (приложение № 8), осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий. Формы и методы контроля определяются учреждением.

В приложение к программе учебной практики необходимо включить перечень учебно-производственных работ.

При разработке перечня учебно-производственных работ для подготовки рабочих по определённому виду профессиональной деятельности необходимо учесть следующие условия:

- изготовление деталей (изделий) должно включать комплексно-объединенные приемы, предусмотренные изучаемыми темами;
- изделия должны обеспечивать постепенный переход от простых приемов к сложным;
- максимальная часть изделий должна иметь производственную ценность;
- комплексные работы должны состоять из деталей, охватывающих максимальное число изученных до этого операций.

Перечень учебно-производственных работ разрабатывается с учётом получаемого уровня квалификации по профессии.

5.3. Структура рабочей программы производственной практики

Производственная практика является заключительной составной частью процесса подготовки квалифицированного рабочего по видам профессиональной деятельности и в целом по профессии.

Программа производственной практики содержит:

- 1) Титульный лист (см. приложение № 4).

- 2) Содержание
- 3) Паспорт программы (приложение № 9).
- 4) Результаты освоения программы производственной практики
- 5) Тематический план и содержание производственной практики (приложение № 10) .
- 6) Условия реализации программы производственной практики (приложение № 11)

- общие требования к организации производственной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой);

- характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить практику:

1. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися, студентами производственных заданий. Формы и методы контроля определяются колледжем.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 13 Г. Кинешма
ОГБОУ НПО ПЛ № 13 Г. Кинешма

Одобрена
Методическим объединением
ОГБОУ НПО ПЛ № 13 г. Кинешма
Протокол № _____
От _____.
Председатель МО

Утверждаю
Директор ОГБОУ НПО ПЛ № 13
г. Кинешма
_____ Г.С. Чумаченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс, наименование учебной дисциплины
Профиль обучения

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального компонента государственных образовательных стандартов, среднего общего образования.

Организация - разработчик:

ОГБОУ НПО профессиональный лицей № 13 г. Кинешма,
Ивановской области

Разработчики:

Ф.И.О. преподавателя разработчика - преподаватель дисциплины «наименование УД» ОГБОУ НПО ПЛ № 13 г. Кинешма

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 13 Г. Кинешма
ОГБОУ НПО ПЛ № 13 г.Кинешма

СОГЛАСОВАНО:
Методическое объединение преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № _____
« ___ » _____ 201_ г.

Календарно-тематический план

На 1,2 полугодие 20__/20__ учебного года

Для профессии _____
Код и наименование профессии

По дисциплине _____
Код и наименование дисциплины

Преподаватель ФИО _____

Количество часов по учебному плану ____ час.

Составлен в соответствии с рабочей программой, утверждённой от

« ___ » _____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании методического объединения

Протокол № ____ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель методического объединения _____ (_____)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оборотная сторона титульного листа рабочей программы учебной и производственной практики («Утверждено» - заместителем директора по УПР, «Рассмотрено» - методической комиссией; указать разработчиков и рецензентов)

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППКРС, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии _____

(указать код и наименование профессии)

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

иметь практический опыт: _____

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики:

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.01			
Тема 01.1		Содержание учебного материала (дидактические единицы)	
Тема 01.2			
		Всего часов	
ПМ.02			
Тема 02.1			
Тема 02.2			
		Всего часов	
		Итого	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в _____
(указать наименование учебных мастерских, лабораторий)

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской:

_____ (приводится перечень средств обучения, оборудования, технических средств)

3.2. Информационное обеспечение обучения: _____ (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

3.3. Общие требования к организации учебной практики

_____ (описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики)

Приложение № 8

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Приложение № 9

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ППКРС, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по _____
(указать код и наименование профессии)

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций: _____

- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

по профессии _____

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику:

Приложение № 10

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ.01		
Тема 01.1		
Тема 01.2		
	Всего часов	
ПМ.02		
Тема 02.1		
Тема 02.2		
	Всего часов	
	Итого	

Приложение № 11

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации производственной практики _____ (описываются условия проведения занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой)

3.2. Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):

Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
------------------------------	--------------	--

3.3. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г