

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ОГБПОУ**  
**Кинешемский колледж индустрии питания и торговли**  
\_\_\_\_\_ **Г.С. Чумаченко**

**План методической работы**  
**ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли**  
**на 2016-2017 учебный год.**

**Методическая тема:** *инновационные проекты в рамках образовательного процесса в условиях разработки и совершенствования образовательных и профессиональных стандартов.*

**Цель:** создание нормативной и учебно-дидактической базы для внедрения инновационных проектов в рамках образовательного процесса.

**Задачи:**

- разработать и внедрить современные проекты (индивидуальные учебные проекты, курсовые работы) в учебный процесс, позволяющие повысить качество образовательного процесса в условиях ФГОС;
- освоить методики построения уроков с учетом новых требований к качеству образования;
- разработать учебно-методическую базу по созданию УМК: методические указания по проведению практических и лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работе студентов, комплексных тетрадей для студентов;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта, участвовать в конкурсах различного уровня;
- пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогу в работе.

**Основные направления деятельности.**

<b>1. Работа с кадрами.</b>			
<b>1.1. Повышение квалификации.</b>			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.			
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Составление плана прохождения курсов ПК на базе ИРО, городского метод. центра, стажировочных центров на 2016 - 2017 учебный год и 2017 календарный год, подписание договоров, сбор документов педагогов и администрации для подачи заявки.	Сентябрь - ноябрь	Зам. по УМР
2.	Составление отчёта по прохождению курсов ПК на базе ИРО, ресурсных центров.	Ежеквартально Июнь	Зам. по УМР
<b>1.2. Аттестация педагогических работников.</b>			
Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2016-17 уч.году: 1 категория-3 чел, высшая-2 чел.	сентябрь	Зам. по УМР

2.	Теоретический семинар «Этапы и периоды аттестации».	сентябрь	Зам. по УМР
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися.	в течение года	Зам. по УПР, УМР, ст.мастер
4.	Формирование представления на аттестующихся работников в аттестационную комиссию.	в течение года	Директор, УМР, УПР
5.	Помощь в заполнении электронного портфолио, методике проведения открытого урока.	в течение года	Зам. по УМР, преподаватели информатики, педагог-психолог

### 1.3. Инструктивно-методические совещания при зам. дир. по УПР

Цель: организация работы преподавателей спец. дисциплин и мастеров п/о

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах рассмотрения учебно-планирующей документации преподавателей и мастеров производственного обучения: тематических, перспективно-тематических планов, перечней учебно-производственных работ, планов КМО предметов и профессий;</li> <li>- о результатах готовности кабинетов спец. дисциплин, мастерских и лабораторий к началу учебного года;</li> <li>- организация проведения производственного обучения в группах 1 -3 курсов;</li> <li>- итоги выполнения контрольных цифр приема и комплектование групп 1 курса.</li> </ul>	Сентябрь	Зам. директора по УПР Клыгина С.Г.
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах работы по охране труда в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях;</li> <li>- о требованиях к составлению календарно-тематических планов по предмету и профессиональному модулю;</li> <li>- О результатах проведения мероприятия: «День молодого рабочего»;</li> <li>- об организации работы с учебными базами;</li> <li>- о результатах проверки журналов теоретического и производственного обучения.</li> </ul>	Октябрь	Зам. директора по УПР
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах проведения 1 этапа конкурса «Кулинарное искусство» внутри колледжа;</li> <li>- об организации областного этапа конкурса «Кулинарное искусство»;</li> <li>- ознакомление с графиком и положением проведения административных контрольных работ за 1 полугодие в группа 1-3 курс;</li> <li>- о качестве преподавания производственного обучения.</li> </ul>	Ноябрь	Зам. директора по УПР

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах проверки журналов теоретического и производственного обучения;</li> <li>- о подготовке обучающихся II курса к итоговой аттестации;</li> <li>- о ходе разработки контрольно-оценочных средств оценке результатов освоения ПМ.</li> </ul>	Декабрь	Зам. директора по УПР
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах проведения административных контрольных работ за I полугодие в группах 1-3 курса;</li> <li>- о планировании профориентационной работы;</li> <li>- о результатах проверки кабинетов спец.дисциплин, мастерских и лабораторий;</li> <li>- о реализации программы по трудоустройству обучающихся 3 курса;</li> </ul>	Январь	Зам. директора по УПР
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об организации проведения внутриколледжного конкурса проф.мастерства по профессиям: повар, кондитер, электромонтажник по освещению и осветительным сетям</li> <li>- о проведении итоговой аттестации в группах 3 курса;</li> <li>- о заключении договоров с организациями;</li> <li>- о порядке выдачи обучающимся тем письменных квалификационных работ и контроле за ходом выполнения работ.</li> </ul>	Февраль	Зам. директора по УПР Клыгина С.Г.
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о распределении обучающихся 3 курса на практику;</li> <li>- о результатах проведения Дня открытых дверей,</li> <li>- о реализации программы по трудоустройству обучающихся 3 курса.</li> <li>- о подготовке к межрегиональной выставке «Дни Ивановского образования»</li> </ul>	Март	Зам. директора по УПР
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о прохождении производственной практики обучающимися 3 курса на предприятия,</li> <li>- о результатах проверки журналов теоретического и производственного обучения (о соответствии содержания обучения ФГОС СПО),</li> <li>- об организации досрочного выпуска обучающихся.</li> </ul>	Апрель	Зам. директора по УПР
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о трудоустройстве выпускников (работа с предприятиями города, ЦЗН, родителями).</li> <li>- Об организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся I и II курсов</li> <li>- Об итогах областных конкурсов</li> </ul>	Май	Зам. директора по УПР
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах проверки кабинетов спец.</li> </ul>	Июнь	Зам. директора по

	дисциплин, мастерских и лабораторий; - анализ работы по комплексно-методическому обеспечению предметов и профессий; - анализ выполнения учебных планов и программ.		УПР
<b>1.4. Инструктивно-методические совещания при зам. директора по УМР.</b> Цель: организация работы преподавателей.			
1.	- О корректировке учебных программ по общеобразовательным предметам - О соблюдении единых требований к оформлению и ведению журналов теоретического обучения. -Об индивидуальном проекте студентов (инноватика).	август	Зам.дир. по УМР Казарина Г.В.
2.	- О проведении входного контроля в группах 1 курса. - О проведении повторной итоговой аттестации и сдаче задолженностей уч-ся по учебным предметам за 2016-17 уч.год - Ознакомление с графиком проведения педагогами предметных недель. - О требованиях по подготовке и участию в областном конкурсе «Педагог года».	сентябрь	Зам.дир. по УМР
3.	- Анализ результатов входного контроля - О посещаемости студентами занятий теоретического цикла. - Итоги проверки журналов теоретического обучения. - Ознакомление с графиком проведения предметных внутриучилищных олимпиад и графиком промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам. - Работа над УМК (дополнения, корректировка, уточнение)	октябрь	Зам.дир. по УМР
4.	- О проведении промежуточной аттестации студентов по общеобразовательным предметам - Итоги проверки журналов теоретического обучения. - О проведении итогового контроля в группах 3 курса: 2,5,7 - О регламенте проведения ЕГЭ для выпускников СПО и результатах опроса выпускников на предмет сдачи	ноябрь	Зам.дир. по УМР
5.	- Итоги проверки журналов теоретического обучения. - О планировании проведения Дня науки 12 апреля 2017 года.	декабрь	Зам.дир. по УМР
6.	- Ознакомление с положением о смотре учебных кабинетов	январь	Зам.дир. по УМР

	- Промежуточный отчет по темам самообразования.		
7.	- Анализ выполнения практической части содержания программ по общеобразовательным предметам. - Итоги проверки журналов теоретического обучения.	февраль	Зам.дир. по УМР
8.	- Анализ работы со слабыми обуч-ся.	март	Зам. по УМР
9.	- Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала по химии, экономике и физике, математике, русскому языку. - Подведение итогов внутриучилищных олимпиад по общеобразовательным дисциплинам. - О результатах проведения Дня науки.	апрель	Зам.дир. по УМР
10.	- Итоги проверки журналов теоретического обучения. - Об итогах смотра учебных кабинетов. - Результаты работы над темами по самообразованию.	май	Зам.дир. по УМР
<b>1.5. Инструктивно-методические совещания при зам. директора по УВР.</b>			
Цель: организация работы педагогических работников в рамках воспитательного процесса			
1.	-О плане работы колледжа на новый учебный год. -Старт конкурса «Самый классный классный» -О документации классного руководителя. -О работе в рамках операции «Всеобуч». -О подготовке к празднику «День знаний». -Об организации питания студентов. -О мероприятиях по проведению Года борьбы с сердечно-сосудистыми заболеваниями	август	Заместитель директора по УВР
2.	-О проведении Дня здоровья. -О контроле за выполнением рекомендаций в листе здоровья обучающихся преподавателями колледжа. -О социальном паспорте о социальном статусе групп. -О паспорте здоровья группы. -О б изучении адаптированности обучающихся 1 курса. -О курации студентов. -О проведении акции «Добровольцы - детям».	сентябрь	Заместитель директора по УВР, фельдшер
3.	-О предупреждении детского травматизма. -О мерах по профилактике правонарушений и преступлений. -О ведении документации по технике безопасности. -Об итогах проверки планов учебно-воспитательной работы.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор ОБЖ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О подготовке к Дню учителя.</li> <li>-О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 30-ой годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС.</li> </ul>		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Об участии родителей в воспитательных мероприятиях.</li> <li>-О диагностике уровня воспитанности.</li> <li>-Об итогах изучения адаптированности обучающихся 1 к.</li> <li>-Об индивидуальной работе с обучающимися группы риска.</li> <li>-Организация работы объединений дополнительного образования в колледже.</li> <li>- О старте акции «Найди себя».</li> <li>-О взаимодействии родительского комитета с классными руководителями.</li> <li>-Об итогах обследования жилищно-бытовых условий семей.</li> <li>-Об итогах месячника по профилактике дорожного травматизма.</li> <li>-Об организации шефства над интернатом № 1</li> </ul>	октябрь	Заместитель директора по УВР
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на внутриколледжном контроле, группы социального риска.</li> <li>-О сочетании оптимальных приемов и методов субъектов воспитания по формированию правовой культуры студентов.</li> <li>-О работе кураторов проблемных групп.</li> <li>-Об итогах психолого-педагогического исследования: уровень познавательной активности обучающихся.</li> <li>-Об общественной активности групп, результатах участия в колледжных, городских и областных конкурсах.</li> <li>-О состоянии профилактической работы в колледже.</li> </ul>	ноябрь	Заместитель директора по УВР
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О работе классных руководителей с родителями.</li> <li>-О проведении мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости и несчастных случаев.</li> <li>-О плане работы с обучающимися во время каникул.</li> <li>-Об инструктаже по технике безопасности во время новогодних праздников.</li> <li>-О подготовке к проведению новогодних праздников.</li> <li>-О состоянии работы по духовно-нравственному воспитанию.</li> </ul>	декабрь	Заместитель директора по УВР

7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О состоянии работы по профилактике правонарушений.</li> <li>-Комплекс мер, направленных на предотвращение асоциального поведения студентов</li> <li>-О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни.</li> <li>-О состоянии документации классного руководителя.</li> <li>-Анализ учебно-воспитательной работы за 1 полугодие учебного года.</li> </ul>	январь	Заместитель директора по УВР
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О проведении диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>-Анализ уровня заболеваемости обучающихся колледжа.</li> <li>-О состоянии спортивно-массовой работы.</li> <li>-О работе органов самоуправления.</li> <li>-О диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>-О состоянии работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.</li> </ul>	февраль	Заместитель директора по УВР
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ посещаемости обучающихся.</li> <li>-Об организации летней занятости обучающихся.</li> <li>-Об организации летнего трудового отряда при колледже.</li> <li>-О профориентационной работе.</li> <li>-Психолого-педагогическая работа классного руководителя: изучение уровня развития коллектива.</li> <li>-Об участии в мероприятиях, посвященных Международному дню театра.</li> </ul>	март	Заместитель директора по УВР
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О проведении Дня здоровья.</li> <li>-О состоянии волонтерской работы в колледже.</li> <li>-О проведении субботников на территории колледжа и города.</li> <li>-О проведении в детском доме акции добра.</li> </ul>	апрель	Заместитель директора по УВР
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О подготовке к празднованию Дня Победы.</li> <li>-О трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>-Об отчетности за год.</li> <li>-О проведении военно-полевых сборов.</li> </ul>	май	Заместитель директора по УВР
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О проведении торжественной церемонии «Выпуск - 2017».</li> <li>-Об итогах работы кураторов по самообразованию.</li> <li>-О проведении туристического слета.</li> <li>-Об итогах выполнения плана учебно-воспитательной работы за год.</li> </ul>	июнь	Заместитель директора по УВР

	-О подготовке учебного плана на новый учебный год.		
<p><b>1.6. Инструктивно-методические совещания при методисте.</b>  Цель: организация работы педагогических работников по вопросам методики проведения учебных занятий по теории и практике, подготовке учебно-программной документации и проведению различных конкурсных мероприятий.</p>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с планом ИМС</li> <li>- Готовность учебных баз к новому учебному году</li> <li>- Порядок оформления документации мастера п/о.</li> <li>- Оформление договоров с коммерческими предприятиями на учебной и производственной практике</li> <li>- Соблюдение безопасных условий труда на уроках учебной практики.</li> <li>- Ознакомление и работа мастеров п/о с профессиональным стандартом по профессиям.</li> </ul>	сентябрь	методист Земскова И.В мастера п.о
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние и порядок оформления дневников обучающихся.</li> <li>- Организация проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии: «Повар, кондитер»</li> <li>- Порядок проведения чемпионата WorldSkills Russia , задания по компетенции «Поварское дело» оценочные критерии.</li> </ul>	октябрь	методист Земскова И.В мастера п.о
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние посещаемости обучающихся на уроках общепрофессионального цикла, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практике.</li> <li>- Требования к внешнему виду студентов во время учебной практики.</li> <li>- Подготовка к VIII Межрегиональному фестивалю кулинарного искусства</li> <li>- Организация проведения недели дисциплин профессионального цикла по специальности «Технология продукции общественного питания» и профессии «Повар, кондитер».</li> </ul>	Ноябрь  декабрь	методист Земскова И.В мастера п.о
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги контрольных срезов по учебной практике.</li> <li>- Выполнение программ по учебной практике за 1 полугодие.</li> <li>- Организация проведения конкурса профессионального мастерства по профессии «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования»; по профессиональной подготовке «Электромонтажник по освещению и осветительным сетям».</li> </ul>	Декабрь	методист Земскова И.В мастера п.о
5.	- Состояние раздаточного материала и	Январь	методист



	<p>наглядных пособий в кабинетах, учебной комнате, учебно-производственных мастерских для проведения уроков по дисциплинам профессионального цикла и учебной практике.</p> <p>- Организация встречи с выпускниками колледжа.</p> <p>- Проведение мероприятия мастер-класс «Я-профессионал»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по специальностям: «Технология продукции общественного питания» «Коммерция (по отраслям)»</li> <li>• по профессиям: «Повар, кондитер» «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования»</li> <li>• по профессиональной подготовке: «Электромонтажник по освещению и осветительным сетям»</li> </ul> <p>- Организация проведения конкурса профессионального мастерства «Свет в каждом доме»</p>	<p>февраль</p> <p>март</p>	<p>Земскова И.В мастера п.о</p>
6.	<p>-- Определение рабочего места для учащихся 3 курса на производственную практику</p> <p>- Методы и приёмы отработки тем программы во время производственной практики.</p> <p>Оформление документации по производственной практике,</p>	<p>Январь</p> <p>февраль</p>	<p>методист Земскова И.В мастера п.о</p>
7.	<p>Организация проведения конкурса профессионального мастерства по профессии «Коммерция (по отраслям)»</p> <p>-Порядок проведения чемпионата WorldSkills Russia , задания по компетенции «Кондитерское дело» оценочные, субъективные критерии.</p>	<p>апрель</p>	<p>методист Земскова И.В мастера п.о</p>
9.	<p>- Подготовка к проведению выпускных квалификационных работ обучающихся 3 курса</p> <p>-Оформление документации выпускных групп мастерами производственного обучения.</p>	<p>июнь</p>	<p>методист Земскова И.В мастера п.о</p>
10.	<p>- Выполнение учебных программ по учебной, производственной практике за 1,2 полугодие, год</p> <p>Мониторинг оформления журналов по учебной практике.</p> <p>- Анализ результатов проверки умений, навыков по учебной практике.</p>	<p>февраль</p> <p>июнь</p>	<p>методист Земскова И.В мастера п.о</p>
<p><b>1.7. Методическая комиссия преподавателей общеобразовательных дисциплин.</b></p>			

<b>1.</b>	<b>Работа с учебной и планирующей документацией.</b>		
1.	1. Составление и корректировка рабочих программ по всем предметам. Ревизия и экспертиза рабочих учебных программ и приложений к ним (календарно-тематическое планирование). 2. Осуществление контроля по обеспечению студентов учебниками по предметам общеобразовательного цикла. 3. Организация стартового контроля. Проведение входной внутренней диагностики качества знаний (10- 25.09).	Сентябрь	Председатель МК Островская О.Л., преподаватели общеобраз.дисц.
2.	1. Портрет выпускника средней школы. 2. Составление плана урока по ФГОС. 3. Согласование тем докладов к Дню науки. 4. Рассмотрение и согласование тем по самообразованию преподавателей общеобразовательных дисциплин на 2016-2017 учебный год	Октябрь	Председатель МК Островская О.Л., преподаватели общеобраз.дисц.
3.	1. Составление и согласование заданий рубежных контрольных работ за 1 полугодие.	Ноябрь	Председатель МК Островская О.Л., преподаватели общеобраз.дисц.
4.	1. Проверка и анализ результатов рубежных контрольных работ за 1 полугодие. 2. Рассмотрение и согласование графика проведения и тематики открытых уроков преподавателями общеобразовательного цикла наук.	Декабрь	Председатель МК Островская О.Л., преподаватели общеобраз.дисц.
5.	1. Рассмотрение и согласование материала по промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.	Март	Председатель МК Островская О.Л., преподаватели общеобраз.дисц.
6.	1. Обсуждение Федерального перечня учебников на 2017-2018 учебный год и составление заявок на учебную литературу по дисциплинам.	Апрель	Председатель МК Островская О.Л., преподаватели общеобраз.дисц.
7.	1. Отчет преподавателей о работе в рамках МО. 2. Изучение нормативных документов 3. Периодический контроль по ведению документации преподавателя.	Июнь  В течение года	Председатель МК Островская О.Л., преподаватели общеобраз.дисц.
<b>2.</b>	<b><u>Заседания методической комиссии</u></b>		
2.1	<b>Организационные вопросы работы методического объединения на 2016-2017 учебный год.</b> 1. Анализ деятельности МО преподавателей общеобразовательных дисциплин за 2015-2016 учебный год и утверждение плана работы МО на 2016-2017 учебный год.	Сентябрь	Председатель МК Островская О.Л.

	<p>2. Согласование рабочих программ по предметам общеобразовательного цикла наук на 2016-2017 учебный год, составление тематического планирования.</p> <p>3. Организация входного контроля.</p> <p>Утверждение заданий для входной диагностики по общеобразовательным предметам.</p> <p>Утверждение сроков проведения входной внутренней диагностики качества знаний обучающихся 1 курса (с 10.09 по 25.09).</p> <p>4. Об участии педагогов в родительском собрании обучающихся 1 курса.</p>		
2.2	<p><b><u>Заседание 1</u></b>  <b>ФГОС о формировании ключевых компетенций в средней школе.</b>  <b>Их классификация.</b>  <b>Портрет выпускника средней школы.</b>  <b>План урока по ФГОС.1. Работа по теме заседания (презентация).</b></p> <p>а) ФГОС о формировании ключевых компетенций в средней школе.  Их классификация.  Портрет выпускника средней школы.</p> <p>б) Нормативная база внедрения компонентов ФГОС СОО в СПО.</p> <p>в) План урока по ФГОС.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование тем по самообразованию преподавателей общеобразовательных дисциплин на 2016-2017 учебный год.</p> <p>3. Подготовка к Дню науки в колледже.</p> <p>4. Информирование преподавателей об основных требованиях к новой аттестации преподавателей и обучающихся.</p> <p>1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года «Об утверждении Порядка проведения аттестации» (изменения)</p> <p>2. Письмо Министерства образования и науки РФ «Об итоговом сочинении»</p>	Октябрь	Председатель МК Островская О.Л.
2.3	<p><b><u>Заседание 2</u></b>  <b>Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС нового поколения.</b></p> <p>1. Работа по теме заседания (круглый стол).</p> <p>2. Рассмотрение и согласование заданий для проведения рубежных контрольных работ за 1 полугодие по общеобразовательным предметам.</p>	Ноябрь	Председатель МК Островская О.Л.
2.4	<b><u>Заседание № 3</u></b>	Январь	Председатель МК

	<p><b>Компьютеризация учебного процесса (освоение ИКТ, работа с электронным портфолио учителей, создание персональных сайтов педагогов).</b></p> <p>1. Обучающий семинар. Работа по теме семинара.</p> <p>2. Анализ итогов рубежных контрольных работ за 1 полугодие.</p>		Островская О.Л.
2.5	<p><b><u>Заседание №4.</u></b>  <b>Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности.</b></p> <p>1. Обмен опытом по теме «Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности»</p>	Февраль	Островская О.Л. Члены МО
2.6	<p><b><u>Заседание №5.</u></b>  <b>Отчет по работе над темами по самообразованию.</b></p> <p>1. Отчет по работе над темами по самообразованию.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование заданий для проведения рубежных контрольных работ за 2 полугодие по общеобразовательным предметам</p>	Апрель	Островская О.Л. Члены МО
2.7	<p><b><u>Заседание № 6.</u></b>  <b>Итоговое заседание</b></p> <p>1. Анализ деятельности МО по реализации намеченных в 2016 -2017 учебном году планов.</p> <p>2. Отчет преподавателей о работе в рамках МО.</p>	Июнь	Островская О.Л. Члены МО
<b>3.</b>	<b><u>Индивидуальная работа</u></b>		
3.1	Организация помощи в разработке профильных программ по предметам общеобразовательного цикла.	В течение года	Председатель МК Островская О.Л.
3.2	Оказание методической помощи педагогам, аттестующимся на первую и высшую квалификационную категорию.	В течение года	Председатель МК Островская О.Л.
3.3	Организация помощи в работе над темами по самообразованию.	Январь-апрель	Председатель МК Островская О.Л.
3.4	Оказание помощи в подготовке открытых уроков.	Март	Председатель МК Островская О.Л.
3.5	Организация помощи в подготовке к Дню науки в колледже.	Апрель	Председатель МК Островская О.Л.
3.6	Оказание методической помощи в оформлении планов уроков в соответствии с современными требованиями.	В течение года	Председатель МК Островская О.Л.
<b>1.8. Методическая комиссия преподавателей спец. дисциплин и мастеров п/о.</b>			
<b>1.</b>	<b>Работа с учебной документацией.</b>		

1.1	Рассмотрение и дополнение учебных рабочих программ по профессиям специальностям.	Август, сентябрь	Председатель МК Земскова И.В. мастера п/о, преподаватели проф.цикла
1.2	Рассмотрение и корректировка перспективно – тематических планов преподавателей спец дисциплин и перечней учебно-производственного обучения мастеров п/об по профессиям и специальностям.	Август, сентябрь	Председатель МК Земскова И.В. мастера п/о, преподаватели проф.цикла
1.3	Рассмотрение заданий для срезовых контрольных работ за 1 и 2 полугодия по спец дисциплинам и проверочным квалификационным работам по производственному обучению.	Декабрь, апрель	Председатель МК Земскова И.В. мастера п/о, преподаватели проф.цикла
1.4	Рассмотрение тем письменных квалификационных работ.	сентябрь	Председатель МК Земскова И.В. мастера п/о, преподаватели проф.цикла
1.5	Рассмотрение экзаменационных билетов и дифференцированных зачетов по профессиям и специальностям	октябрь, май	Председатель МК Земскова И.В. мастера п/о, преподаватели проф.цикла
1.6.	Рассмотрение заданий для проведения проверочных квалификационных работ по производственной практике по профессиям.	май	Председатель МК Земскова И.В. мастера п/о, преподаватели проф.цикла
<b>2.</b>	<b>Инновационная работа.</b>		
2.1	Работа временных творческих групп. Разработка и корректировка профильных программ по специальности 38.02.04 «Коммерция»	в течении года	Председатель МК Земскова И.В. мастера п/о, преподаватели проф.цикла
2.2	Работа над темой «Теория и принципы создания учебно- методических комплексов по предметам профессионального цикла в рамках одной профессии»	в течении года	Председатель МК Земскова И.В. мастера п/о, преподаватели проф.цикла
<b>3.</b>	<b>Заседания методической комиссии.</b>		
3.1	1. «Познакомить педагогический коллектив с планами методической работы, тематикой заседаний методической комиссии, новшествами в системе российского образования». Вопросы: - Ознакомление с учебным планом и графиками проведения открытых мероприятий, учебных семинаров, конкурсов. - Рассмотрение и корректировка учебно-	август	председатель МК.

	<p>программной документации дополнение материалов по программе WorldSkills Russia, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения.</p> <p>- Знакомство с основными направлениями профессионального стандарта по профессиям.</p>		
3.2	<p>1. Алгоритм основных профессиональных программ СПО и программ профессионального обучения с учетом соответствующих профессиональных стандартов.</p> <p>2. Реестр профессиональных стандартов</p>	сентябрь	председатель МК.
3.3	<p>1. «Раскрыть суть УМК, его структуру, требования к основным блокам, варианты заданий и способы оценки».</p> <p>Вопросы:</p> <p>- Утверждение плана работы творческой группы составлению учебно-методического комплекса профессии «Повар, кондитер» и специальности «Коммерция (по отраслям)», «Технология продукции общественного питания»</p> <p>- Рассмотрение структуры комплекса методического обеспечения профессии, роли и содержания основных блоков.</p> <p>- Разработка перечня вариантов заданий для самостоятельной работы обучающихся в рамках преподаваемого предмета.</p> <p>2. Рассмотрение экзаменационных билетов.</p>	октябрь	Председатель МК, педагоги, мастера производственного обучения
3.4	<p>«Оптимизировать выбор, разработку опорных материалов и оформление практических и лабораторных работ в рамках реальных возможностей образовательной организации».</p> <p>Вопросы:</p> <p>- Порядок составления и оформления практических работ (обучающий семинар).</p> <p>- Формирование профессиональных компетенций у обучающихся посредством практических заданий (знакомство с передовым педагогическим опытом).</p> <p>- Педагогические условия для развития компетенций у обучающихся.</p>	ноябрь	Председатель МК, педагоги и мастера производственного обучения
3.5	<p>1. «Оптимизировать выбор, разработку контрольно-тестового материала в рамках реальных возможностей образовательной организации».</p> <p>Вопросы:</p> <p>- Порядок составления и оформления контрольно-тестового материала (обучающий семинар).</p> <p>- Рассмотрение заданий для проведения промежуточной аттестации, утверждение</p>	декабрь	Председатель МК, педагоги и мастера производственного обучения

	<p>критериев оценки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, работа с отстающими (обмен педагогическим опытом).</li> </ul> <p>2. Рассмотрение заданий для срезовых контрольных работ за 1 полугодие по спец дисциплинам и проверочным квалификационным работам по производственному обучению.</p>		
3.6	<p>1. «Анализ материально-технического обеспечения образовательного процесса, его роль на формирование профессионально-значимых компетенций».</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль учебной литературы в самостоятельной работе обучающихся на уроках и внеурочной деятельности (практикум).</li> <li>- Методика работы с учебной литературой, составление инструкций (демонстрация опыта).</li> </ul> <p>2. Рассмотрение тем письменных квалификационных работ.</p>	январь	Педагоги и мастера производственного обучения
3.7	<p>1. «Рассмотреть составляющие передовых образовательных технологий, объекты и признаки инноватики, механизмы реализации».</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Круглый стол: «Использование интерактивных технологий для преподавания профессиональных модулей».</li> <li>- Применение современных информационных технологий, их возможности и проработка (мастер-класс).</li> <li>- Разработка блюд по региональному заданию WorldSkills Russia (открытое обсуждение).</li> </ul>	февраль	Председатель МК, педагоги и мастера производственного обучения
3.8	<p>1. «Совершенствование педагогического мастерства через систему открытых мероприятий и обмена педагогическим опытом».</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение развивающих и воспитательных задач на уроке посредством учебного материала (знакомство с передовым педагогическим опытом).</li> <li>- Представление презентаций мастеров «Приготовление блюд по международным стандартам».</li> </ul> <p>Анализ участия в региональном чемпионате Ворлдскиллс «Молодые профессионалы»</p>	март	Председатель МК, педагоги и мастера производственного обучения
3.9	<p>1. «Изучение методик и материалов, рекомендованных по предупреждению психологических перегрузок в процессе</p>	апрель	Председатель МК, педагоги и мастера

	<p>обучения».</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статистика заболеваний обучающихся, меры профилактической работы (данные диагностики)</li> <li>2. Здоровьесберегающие технологии, их роль в сокращении заболеваемости обучающихся в учебном году (педагогический семинар).</li> <li>3. Вариативность и ступенчатость контрольных заданий и учебного материала с учетом особенностей личности (обмен опытом).</li> </ol>		производственно о обучения
3.10	<p>1. «Разработать материалы итогового контроля и диагностики успешности обучения выпускаемых групп»</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка аттестационного материала для группы профессиональной подготовки (открытое обсуждение).</li> <li>- Критерии и формы обобщающего мониторинга и диагностики учебно-воспитательного процесса» (варианты диагностирующего материала).</li> <li>- Анкетирование педагогического коллектива на тему «Роль и задачи МК» (тестирование).</li> </ul> <p>2. Рассмотрение заданий для проведения проверочных квалификационных работ по производственной практике по профессиям.</p> <p>3. Рассмотрение экзаменационных билетов по специальности Коммерция (по отраслям)</p> <p>4. Рассмотрение технико-технологических карт для проведения мероприятий профессионального мастерства по профессии 19.01.17 «Повар, кондитер»</p>	май	Председатель МК, педагоги и мастера производственно о обучения
3.11	<p>1. «Подвести итоги работы за учебный год».</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы методической комиссии за год.</li> <li>- Определение целей и задач в работе МК на новый учебный год.</li> </ul>	июнь	Председатель МК, педагоги и мастера производственно о обучения
<b>4.</b>	<b>Индивидуальная работа.</b>		
4.1	Помощь в разработке рабочих программ по специальностям «Коммерция» и «Технолог»	В течение года	Председатель МК Земскова И.В.
4.2	Помощь в составлении перспективно – тематических планов и перечней учебно-производственных работ.	В течение года	Председатель МК Земскова И.В.
4.3	Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации.	В течение года	Председатель МК Земскова И.В.
4.4	Оказание помощи в подготовке ко Дню науки.	В течение года	Председатель МК Земскова И.В.
4.5	Подготовка к проведению предметных недель по профессии.	В течение года	Председатель МК Земскова И.В.



4.6	Консультирование по созданию копилки презентаций.	В течение года	Председатель МК Земскова И.В.
4.7	Оказание помощи в подготовке открытых уроков.	В течение года	Председатель МК Земскова И.В.
4.8	Оказание помощи по оформлению планов уроков.	В течение года	Председатель МК Земскова И.В.
<b>1.9. Методическое объединение классных руководителей и мастеров производственного обучения</b>			
<b>1.</b>		<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.1	<p><i>1-ое заседание</i></p> <p><b>Тема: «Организация воспитательной работы в 2016/2017 учебном году».</b></p> <p>-Анализ воспитательной работы за 2015-2016 учебный год.</p> <p>-Функциональные обязанности классного руководителя.</p> <p>-Обсуждение и утверждение плана работы на 2016/2017 учебный год.</p> <p>-Составление графика открытых классных мероприятий.</p> <p>-Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных.</p>	Октябрь	<p>Докладчики:</p> <p>Грачева Г.Л., зам.дир. по УВР Нехаева М.Ю., руководитель МО кл.руководители 1 курса</p>
1.2	<p><i>2-ое заседание</i></p> <p><b>Тема: «Совершенствование методики формирования межличностных отношений в группе».</b></p> <p>1.Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя.</p> <p>2.Секреты успешности классного руководителя. Личностные качества классного руководителя.</p> <p>3.Трудности работы классного руководителя (куратора).</p> <p>4.Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы.</p> <p>5.Отчеты кл.руководителей по темам самообразования.</p> <p>6.Методическая литература в помощь классному руководителю (куратору).</p>	Декабрь	<p>Руководитель МО</p> <p>Докладчики:</p> <p>кл.руководители, Тихомирова В.Г., зав.библиотекой.</p>
1.3	<p><i>3-ое заседание</i></p> <p><b>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</b></p> <p>1.Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу педколлектива .</p> <p>2.Особенности психофизического развития ребят на старшей ступени развития.</p> <p>3.Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков.</p> <p>4.Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа</p>	Февраль	<p>Руководитель МО</p> <p>Докладчики:</p> <p>кл.руководители и кураторы</p>

	<p>жизни.</p> <p>5.Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ».</p> <p>6.Педагогическая диагностика в работе классного руководителя.</p> <p>7.Отчеты по темам самообразования.</p>		
1.4	<p>4-ое заседание</p> <p><b>Тема: «Роль классных часов в организации взаимодействия классного руководителя (куратора) с обучающимися группы».</b></p> <p>1. Классный час как основа оптимального взаимодействия классного руководителя с воспитанниками.</p> <p>2. Использование информационных технологий в проведении классных часов.</p> <p>3.Обмен опытом работы, с целью повышения квалификации классного руководителя, совершенствовании методики организации и проведения классного часа.</p> <p>4. Отчеты по темам самообразования</p>	Апрель	Руководитель МО Докладчики: кл.руководители и кураторы
1.5	<p>5-ое заседание</p> <p><b>Тема: «Показатели эффективности воспитательной работы»</b></p> <p>1.Анализ деятельности классных руководителей за 2016-2017 учебный год.</p> <p>2.Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей.</p> <p>3.Обсуждение проблем учебно-воспитательного процесса, с которыми приходилось сталкиваться классным руководителям в текущем учебном году.</p> <p>4. Перспективное планирование работы МО классных руководителей на 2017-2018 учебный год.</p>	Июнь	Докладчики: Грачева Г.Л., зам.дир. по УВР Нехаева М.Ю., руководитель МО кл.руководители и кураторы, Тихомирова В.Г., зав.библиотекой.
<p><b>1.10. Школа молодого педагога.</b></p> <p>Цель: успешное профессиональное становление молодого педагога.</p>			
1.	<p>Разработка комплекта документации учебно-производственных работ по профессиям и специальностям: « Коммерция (по отраслям)», « Технология продукции общественного питания»; по профессиям « повар кондитер», «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования»; по профессиональной подготовке «Электромонтажник по освещению и осветительным сетям»</p>	сентябрь	методист Земскова И.В  Преподаватели Мастера п/о
2.	<p>Методика оформления журнала по учебной практике. Оформление рабочего плана урока педагога, мастера п/о с учетом новых требований.</p>	октябрь	Зам. дир. по УПР Клыгина С.Г методист Земскова И.В

	Апробация программ на учебной, производственной практике по специальностям и профессиям.		мастер п.о
3.	Мастер-класс: украшение для тортов и пирожных из карамели, айсинга. Круглый стол: «Приготовление блюд по заданию на региональных чемпионатах WorldSkills Russia»	ноябрь	методист Земскова И. Мастера п.о Антипова Т.В Чернова О.Н
4.	Участие молодых педагогов, мастеров п/о в VIII Межрегиональном фестивале кулинарного искусства с целью повышения качества подготовки специалистов естественно-научного профиля.	ноябрь	методист Земскова И.В
5.	Обмен опытом: «Разные ситуации при работе на компьютере»	декабрь	преподаватель Смольникова Е.В
6.	Практический семинар: «Фуршетные закуски»	январь	Мастер п.о Зверева Н.В
7.	Практический семинар: «Авторское блюдо мастера»	февраль	Мастер п.о Антипова Т.В Преподаватель Минаева Л.В
8.	Открытый урок по учебной практике «Приготовление рыбы жареной во фритюре» профессии «Повар, кондитер»	декабрь	Мастер п/о Чернова О.Н
9.	Открытый урок по дисциплине СПО «Весовое оборудование» специальности «коммерция (по отраслям)»	март	Преподаватель Сучкова В.А
10.	Неделя спец.дисциплин социально-экономического профиля	март	Преподаватели Сучкова В.А Ремизова И.В
11.	Неделя спец.дисциплин технического профиля	февраль	Преподаватель Варавин А.В Мастер п/о Маликов И.В
12.	Неделя спец.дисциплин естественно-научного профиля	декабрь	Мастера п/о Чернова О.Н Зверева Н.В Антипова Т.В
13.	Круглый стол: Обмен опытом по результатам проведённых открытых уроков мастеров п/о	апрель	методист Земскова И.В мастера п.о
<b>1.10. Предметные недели.</b>			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.			
1.	Неделя общеобразовательных дисциплин	3 нед.марта	преподаватели
2.	Неделя по профессии «Повар, кондитер», специальности «Технология продукции общественного питания»	декабрь	препод., мастера п/о
3.	Неделя по специальности «Коммерсант (по отраслям)»	март	препод., мастера п/о
4.	Неделя по профессии «Электромонтажник электрических сетей и оборудования»	февраль	препод., мастера п/о
<b>1.11. Открытые уроки.</b>			

<b>Цель: трансляция передового педагогического опыта.</b>			
1.	Открытый урок по предмету товаровед. «Товароведная характеристика туалетного мыла» 2 курс, 3гр.	декабрь	Ремизова И.В.
2.	Открытый урок по физике, тема: «Оптические свойства света»	декабрь	Варавин А.В.
3.	Открытый урок по математика «Решение прикладных задач».	март	Кудряшова О.В.
4.	Всероссийский урок по ОБЖ: «Антитеррор», 1 курс, 12 , 13 гр.	октябрь	Щербинина О.Ю.
5.	Открытый урок по дизайну «Сервировка стола».	март	Смольникова Е.В.
6.	Открытый урок по экологии: «Природные ресурсы и способы их охраны».	март	Островская О.Л.
7.	Открытый урок по литературе по теме: «Творчество С.Есенина» , 2 курс, 8,11 группы.	февраль	Жигалова В.В.
8.	Открытый урок по психологии общения: «Пути выхода из конфликтной ситуации».	декабрь	Казарина Г.В.
9.	Открытый урок по истории: «Смутные времена»	март	Бойкова Н.Н.
10.	Открытый урок по физической культуре: «Спортивные игры»	ноябрь	Малекин В.А.
11.	Открытый урок по географии: «Регионы мира»	январь	Нехаева М.Ю.
12.	Открытый урок по техническому оснащению торговых предприятий: «Весовое оборудование»	февраль	Сучкова В.А.
<b>2.Инновационная работа.</b>			
1.	Разработка методических рекомендаций по выполнению индивидуальных проектов обучающихся и студентов 1 курса. Защита индивидуальных проектов групп 1 курса.	сентябрь март апрель	Зам.дир.по УМР, председатели МК, преподаватели
2.	Разработка методических рекомендаций по выполнению практических и лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов по предметам общеобразовательного блока по специальностям СПО.	октябрь	Зам.дир. по УМР
3.	Правила заполнения журнала по внеаудиторной работе по специальностям СПО.	сентябрь	Зам.дир.по УМР, руководители пробл.групп
4.	Варианты составления учебно-программной документации по формированию УУД на уроках общеобразовательного цикла.	январь-февраль	Проблемные группы.
<b>3 Мониторинг образовательного процесса.</b>			
<b>3.1. Мониторинг профессионального развития инженерно-педагогических кадров.</b>			
1.	Своевременность повышения квалификации	согласно графика	Зам. директора по УМР
2.	Рост профессиональной компетенции	согласно	Зам. директора по

	педагогов и руководителей по итогам аттестации	графика	УМР
3.	Работа педагогов по самообразованию на основе выделения педагогических проблем	февраль-март	Зам. директора по УМР
4.	Участие в работе проблемных семинаров, конференций, конкурсах и т.д.	в течение года	Зам. директора по УМР
5.	Создание методической продукции (методических разработок, рефератов, открытых уроков, описание опыта и т.п.)	в течение года	Зам. директора по УМР
6.	Руководство проблемными группами, школами передового опыта и т.д.	в течение года	Зам. директора по УМР
7.	Распространение опыта педагогами и использование его на уровне своего ОУ и области	в течение года	Зам. директора по УМР
<b>3.2. Мониторинг образовательного процесса.</b>			
1.	Наличие по всем подготавливаемым профессиям: стандартов, комплектов УПД с выделением федерального и регионального компонентов	сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР
2.	Обеспечение взаимосвязи общеобразовательных и профессиональных программ	в течение года	Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР
3.	Качество планирующей документации (тематическое и поурочное планирование, перечни учебно-производственных работ, журналы учёта теоретического и производственного обучения, графики перемещения обучающихся по рабочим местам); взаимосвязь и согласованность во всех указанных документах, своевременность и аккуратность их ведения	в течение года	Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР, методист
4.	Выполнение учебных планов и программ	март, июнь	Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР
5.	Наличие, качество и выполнение планов работы кабинетов, мастерских, лабораторий	ежемесячно	Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР, методист
6.	Наличие и качество паспортов КМО предметов и профессий	сентябрь	Зам. дир. по УМР, по УПР, методист
7.	Соблюдение требований безопасности труда	В течение года	Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР
8.	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей учащимися, ведению дневников, оформлению результатов практических и лабораторных работ	в течение года	Зам. дир. по УПР, методист
<b>3.3. Мониторинг качества процесса обучения.</b>			
1.	Анализ результатов входного контроля	сентябрь	Зам. дир. по УМР
2.	Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь, май, июнь	Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР
3.	Анализ результатов итоговой аттестации	март, май	Зам. дир. по УМР,
<b>3.4. Мониторинг воспитательного процесса.</b>			
1.	Планирование и организация воспитательной	в течение года	Зам. дир. по УМР,

	работы в группе на диагностической основе и её результативность (сведения об успеваемости, потерях учебного времени, правонарушениях)		зам. дир. по УВР, психолог
2.	Индивидуальная работа со студентами, их семьями, органами опеки, общественными организациями.	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.	Участие по реализации общеколледжских воспитательных программ.	в течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Развитие в группах начал самоуправления.	в течение года	Зам. дир. по УВР

Зам. директора по УМР

Г.В.Казарина