

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
Кинешемский колледж индустрии питания и торговли
_____ **Г.С. Чумаченко**

План методической работы
ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли
на 2017-2018 учебный год.

Методическая тема: *создание условий для обеспечения целостности профессионального и личностного развития студентов и обучающихся на основе внедрения современных педагогических технологий.*

Цель: создание нормативной и учебно-дидактической базы для внедрения инновационных проектов в рамках образовательного процесса.

Задачи:

- разработать и внедрить современные проекты (индивидуальные учебные проекты, курсовые работы) в учебный процесс, позволяющие повысить качество образовательного процесса в условиях ФГОС;
- освоить методики построения уроков на основе компетентностно-ориентированного подхода;
- разработать учебно-программную документацию по вводимым специальностям профессиям: «Товароведение и экспертиза товаров», «Парикмахер», «Оператор электронных и электронно-вычислительных машин»;
- совершенствовать учебно-методическую базу по созданию УМК: методические указания по проведению практических и лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работе студентов, комплексных тетрадей для студентов;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта, участвовать в конкурсах различного уровня;
- пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогу в работе.

Основные направления деятельности.

1. Работа с кадрами.

1.1. Повышение квалификации.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители |
|----------|--|-----------------------|--------------------|
| 1. | Составление плана прохождения курсов ПК на базе ИРО, городского метод. центра, стажировочных центров на 2017 - 2018 учебный год и 2018 календарный год, подписание договоров, сбор документов педагогов и администрации для подачи заявки. | Сентябрь - ноябрь | Зам. по УМР |
| 2. | Составление отчёта по прохождению курсов ПК на базе ИРО, ресурсных центров. | Ежеквартально Июнь | Зам. по УМР |

1.2. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 1. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2017-18 уч.году: 1 категория-2 чел, высшая-1 чел. | сентябрь | Зам. по УМР |
| 2. | Теоретический семинар «Задачи современной системы аттестации педагогов». | сентябрь | Зам. по УМР |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися. | в течение года | Зам. по УПР, УМР |
| 4. | Формирование представления на аттестующихся работников в аттестационную комиссию. | в течение года | Директор, УМР, УПР |
| 5. | Помощь в заполнении электронного портфолио, методике проведения открытого урока. | в течение года | Зам. по УМР, преподаватели информатики |
| 1.3. Инструктивно-методические совещания при заместителе директора по УПР | | | |
| Цель: организация работы преподавателей спец. дисциплин и мастеров п/о | | | |
| 1. | Тема ИМС - о результатах рассмотрения учебно-планирующей документации преподавателей и мастеров производственного обучения: тематических, перспективно-тематических планов, перечней учебно-производственных работ, планов КМО предметов и профессий; - о результатах готовности кабинетов спец.дисциплин, мастерских и лабораторий к началу учебного года; - Корректировка программ в соответствии с требованиями работодателей - итоги выполнения контрольных цифр приема и комплектование групп 1 курса. - правила заполнения и ведения журналов теоретического и производственного обучения. Цель: предупреждение ошибок при заполнении -Корректировка адаптационной программы по профессиональной подготовке 18511 Слесарь по ремонту автомобилей | Сентябрь | Зам. директора по УПР Клыгина С.Г. |
| 2. | - Внесение изменений в оформление учебной документации (календарно-тематическое планирование, поурочное планирование, перечни, планы работы кабинетов и мастерских, журналы учебных занятий). - Совершенствование фонда оценочных средств, как составной части программного комплекса при реализации ППКРС, ППССЗ - Создание фонд оценочных средств для адаптационной программы по профессиональной подготовке 18511 Слесарь | Октябрь | Зам. директора по УПР |

| | | | |
|----|--|---------|---------------------------------------|
| | по ремонту автомобилей | | |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по методическому и материальному развитию учебных кабинетов, лабораторий и мастерских. - Подготовка к VIII Международному фестивалю кулинарного искусства среди студентов профессиональных образовательных организаций. Тема «Люблю тебя, мой край родной» - Консультирование по разработке методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе | Ноябрь | Зам. директора по УПР |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> - О результатах проверки журналов теоретического и производственного обучения. - О подготовке к промежуточной аттестации за 1 полугодие - Анализ конкурса профессионального мастерства с элементами стандартов международного уровня «WorldSkillsRussia»: «Лучший по профессии: Повар, кондитер» - Анализ конкурса профессионального мастерства по специальности «Коммерция» - Анализ проведения недели естественнонаучного профиля. | Декабрь | Зам. директора по УПР |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> - об оформлении зачетных книжек; - о планировании профориентационной работы; - о результатах проверки кабинетов спец.дисциплин, мастерских и лабораторий; - ознакомление с учебным планом профессии 43.01.02 Парикмахер», работа по разработке рабочих программ; - О порядке выдачи обучающимся письменных экзаменационных, квалификационных работ. | Январь | Зам. директора по УПР |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к проведению 3 регионального чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills компетенция «Предпринимательство» - Подготовка к заочному отборочному этапу всероссийской программы «Арт-Профи Форум» - О подготовке к областному конкурсу проф.мастерства по профессии «Повар, кондитер» «WorldSkillsRussia»: | Февраль | Зам. директора по УПР Клыгина С.Г. |
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> - о распределении обучающихся 3 курса на практику; - о результатах проведения Дня открытых дверей, | Март | Зам. директора по УПР |

| | | | |
|--|--|----------|----------------------------------|
| | - Анализ проведения недели социально-экономических дисциплин. - ознакомление с учебным планом специальности «38.02.04 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» п», работа по разработке рабочих программ. | | |
| 8. | - о результатах проверки журналов теоретического и производственного обучения - организация профориентационной работы. | Апрель | Зам. директора по УПР |
| 9. | - о трудоустройстве выпускников (работа с предприятиями города, ЦЗН, родителями). - Об организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся и студентов I и II курсов - подготовка к проведению ГИА. | Май | Зам. директора по УПР |
| 10 | - анализ выполнения учебных планов и программ. - о результатах работы за учебный год; - план работы на 2017-2018 уч год. | Июнь | Зам. директора по УПР |
| 1.4. Инструктивно-методические совещания при зам. директора по УМР. | | | |
| Цель: организация работы преподавателей. | | | |
| 1. | - О корректировке учебных программ по общеобразовательным предметам - О соблюдении единых требований к оформлению и ведению журналов теоретического обучения. - Об индивидуальном проекте студентов (инноватика). | август | Зам.дир. по УМР Казарина Г.В. |
| 2. | - О проведении входного контроля в группах 1 курса. - О проведении повторной итоговой аттестации и сдаче задолженностей уч-ся по учебным предметам за 2017-18 уч.год - Ознакомление с графиком проведения педагогами предметных недель. - О требованиях по подготовке и участию в областном конкурсе «Педагог года». | сентябрь | Зам.дир. по УМР |
| 3. | - Анализ результатов входного контроля - О посещаемости студентами занятий теоретического цикла. - Итоги проверки журналов теоретического обучения. - Ознакомление с графиком проведения предметных внутриучилищных олимпиад и графиком промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам. - Работа над УМК (дополнения, корректировка, уточнение) | октябрь | Зам.дир. по УМР |
| 4. | - О проведении промежуточной аттестации | ноябрь | Зам.дир. по УМР |

| | | | |
|--|--|----------|-------------------------------|
| | студентов по общеобразовательным предметам - Итоги проверки журналов теоретического обучения. - О проведении итогового контроля в группах 3 курса: 8,11,3 - О регламенте проведения ЕГЭ для выпускников СПО и результатах опроса выпускников на предмет сдачи | | |
| 5. | - Итоги проверки журналов теоретического обучения. - О планировании проведения Дня науки 12 апреля 2018 года. | декабрь | Зам.дир. по УМР |
| 6. | - Ознакомление с положением о смотре учебных кабинетов - Промежуточный отчет по темам самообразования. | январь | Зам.дир. по УМР |
| 7. | - Анализ выполнения практической части содержания программ по общеобразовательным предметам. - Итоги проверки журналов теоретического обучения. | февраль | Зам.дир. по УМР |
| 8. | - Анализ работы со слабыми обуч-ся. | март | Зам. по УМР |
| 9. | - Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала по химии, экономике и физике, математике, русскому языку. - Подведение итогов внутриучилищных олимпиад по общеобразовательным дисциплинам. - О результатах проведения Дня науки. | апрель | Зам.дир. по УМР |
| 10. | - Итоги проверки журналов теоретического обучения. - Об итогах смотра учебных кабинетов. - Результаты работы над темами по самообразованию. | май | Зам.дир. по УМР |
| 1.5. Инструктивно-методические совещания при зам. директора по УВР. | | | |
| Цель: организация работы педагогических работников в рамках воспитательного процесса | | | |
| 1. | -О плане работы колледжа на новый учебный год. -Старт конкурса «Самый классный классный» -О документации классного руководителя. -О работе в рамках операции «Всеобуч». -О подготовке к празднику «День знаний». -Об организации питания студентов. -О мероприятиях по проведению Года борьбы с сердечно-сосудистыми заболеваниями | август | Заместитель директора по УВР |
| 2. | -О проведении Дня здоровья. -О контроле за выполнением рекомендаций в листе здоровья обучающихся | сентябрь | Заместитель директора по УВР, |

| | | | |
|----|---|----------|---|
| | <p>преподавателями колледжа.</p> <ul style="list-style-type: none"> -О социальном паспорте о социальном статусе групп. -О паспорте здоровья группы. -О б изучении адаптированности обучающихся 1 курса. -О курации студентов. -О проведении акции «Добровольцы - детям». | | фельдшер |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> -О предупреждении детского травматизма. -О мерах по профилактике правонарушений и преступлений. -О ведении документации по технике безопасности. -Об итогах проверки планов учебно-воспитательной работы. -О подготовке к Дню учителя. -О подготовке и проведении мероприятий, посвященных годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС. | сентябрь | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор ОБЖ |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> -Об участии родителей в воспитательных мероприятиях. -О диагностике уровня воспитанности. -Об итогах изучения адаптированности обучающихся 1 к. -Об индивидуальной работе с обучающимися группы риска. -Организация работы объединений дополнительного образования в колледже. - О старте акции «Найди себя». -О взаимодействии родительского комитета с классными руководителями. -Об итогах обследования жилищно-бытовых условий семей. -Об итогах месячника по профилактике дорожного травматизма. -Об организации шефства над интернатом № 1 | октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> -О посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на внутриколледжном контроле, группы социального риска. -О сочетании оптимальных приемов и методов субъектов воспитания по формированию правовой культуры студентов. -О работе кураторов проблемных групп. -Об итогах психолого-педагогического исследования: уровень познавательной активности обучающихся. -Об общественной активности групп, результатах участия в колледжных, городских и областных конкурсах. | ноябрь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|---------|------------------------------|
| | -О состоянии профилактической работы в колледже. | | |
| 6. | -О работе классных руководителей с родителями. -О проведении мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости и несчастных случаев. -О плане работы с обучающимися во время каникул. -Об инструктаже по технике безопасности во время новогодних праздников. -О подготовке к проведению новогодних праздников. -О состоянии работы по духовно-нравственному воспитанию. | декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 7. | -О состоянии работы по профилактике правонарушений. -Комплекс мер, направленных на предотвращение асоциального поведения студентов -О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни. -О состоянии документации классного руководителя. -Анализ учебно-воспитательной работы за 1 полугодие учебного года. | январь | Заместитель директора по УВР |
| 8. | -О проведении диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. -Анализ уровня заболеваемости обучающихся колледжа. -О состоянии спортивно-массовой работы. -О работе органов самоуправления. -О диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. -О состоянии работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся. | февраль | Заместитель директора по УВР |
| 9. | -Анализ посещаемости обучающихся. -Об организации летней занятости обучающихся. -Об организации летнего трудового отряда при колледже. -О профориентационной работе. -Психолого-педагогическая работа классного руководителя: изучение уровня развития коллектива. -Об участии в мероприятиях, посвященных Международному дню театра. | март | Заместитель директора по УВР |
| 10. | -О проведении Дня здоровья. -О состоянии волонтерской работы в колледже. -О проведении субботников на территории | апрель | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | колледжа и города. -О проведении в детском доме акции добра. | | |
| 11. | -О подготовке к празднованию Дня Победы. -О трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. -Об отчетности за год. -О проведении военно-полевых сборов. | май | Заместитель директора по УВР |
| 12. | -О проведении торжественной церемонии «Выпуск - 2018». -Об итогах работы кураторов по самообразованию. -О проведении туристического слета. -Об итогах выполнения плана учебно-воспитательной работы за год. -О подготовке учебного плана на новый учебный год. | июнь | Заместитель директора по УВР |
| <p>1.6. Инструктивно-методические совещания при методисте. Цель: организация работы педагогических работников по вопросам методики проведения учебных занятий по теории и практике, подготовке учебно-программной документации и проведению различных конкурсных мероприятий.</p> | | | |
| 1. | - Ознакомление с планом ИМС - Готовность учебных баз к новому учебному году - Порядок оформления документации мастера п/о Оформление договоров с коммерческими предприятиями на учебной и производственной практике -Соблюдение безопасных условий труда на уроках учебной практики. Ознакомление и работа мастеров п/о с профессиональным стандартом по профессиям. | сентябрь | методист Земскова И.В мастера п.о |
| 2. | - Состояние и порядок оформления дневников обучающихся -Организация проведения конкурса профессионального мастерства: «Лучший по профессии: «Повар, кондитер», «Коммерсант»». -Порядок проведения чемпионата WorldSkills Russia , задания по компетенциям «Поварское дело», «Предпринимательство» оценочные критерии. | октябрь | методист Земскова И.В мастера п.о |
| 3. | - Состояние посещаемости обучающихся на уроках спец.дисциплин, учебной, производственной практике. - Требования к внешнему виду студентов во время учебной практики -Семинар-тренинг Мировые кулинарные практики. Основы и современные подходы к сочетанию ингредиентов. - Подготовка к IX Межрегиональному | Ноябрь декабрь | методист Земскова И.В мастера п.о |

| | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|
| | фестивалю кулинарного искусства Организация проведения недели специальных дисциплин по специальности и профессии: «Технология продукции общественного питания», «повар, кондитер» | | |
| 4. | Организация проведения отборочного чемпионата профессионального мастерства по специальности «Коммерция (по отраслям)» компетенция «Предпринимательство», по профессии: « Повар, кондитер» компетенция «Поварское дело» по стандартам WorldSkills Russia. - Итоги контрольных срезов по учебной практике - Выполнение программ по учебной практике за 1 полугодие - Организация проведения конкурса профессионального мастерства по профессиональной подготовке профессия: «Слесарь по ремонту автомобилей» | Декабрь | методист Земскова И.В мастера п.о |
| 5. | - Состояние раздаточного материала и наглядных пособий в кабинетах, учебной комнате, учебно-производственных мастерских для проведения уроков специальных дисциплин и учебной практики. Организация встречи с выпускниками колледжа, проведение мероприятия мастер-класс «Я - профессионал» по специальностям и профессиям: «Технология продукции общественного питания» «Коммерция» по профессиям: «Повар, кондитер» по профессиональной подготовке: «Слесарь по ремонту автомобилей» | Январь февраль март | методист Земскова И.В мастера п.о |
| 6. | -- Определение рабочего места для учащихся 3 курса на производственную практику - Методы и приёмы отработки тем программы во время производственной практики. Оформление документации по производственной практике. | Январь февраль | методист Земскова И.В мастера п.о |
| 7. | - Порядок проведения чемпионата WorldSkills Russia, задания по компетенции «Предпринимательство» «Поварское дело», оценочные, субъективные критерии. - Анализ результатов проверки умений, навыков по учебной практике Семинар –тренинг: «Художественные основы оформления блюд, современные подходы и тенденция» | Февраль, март | методист Земскова И.В мастера п.о |
| 8. | - Подготовка к проведению выпускных | июнь | методист |

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| | квалификационных работ обучающихся 3 курса -Оформление документации выпускных групп мастерами производственного обучения. | | Земскова И.В мастера п.о |
| 9. | - Выполнение учебных программ по учебной, производственной практике за 1,2 полугодие, год Мониторинг оформления журналов по учебной практике. - Анализ результатов проверки умений, навыков по учебной практике. | Январь, июнь | методист Земскова И.В мастера п.о |

1.7. Методическая комиссия преподавателей спец. дисциплин и мастеров п/о.

Цель: Совершенствование качества профессиональной подготовки обучающихся в условиях эффективной реализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов и стандарта WorldSkills

Задачи:

- Реализация основных профессиональных образовательных программ, по различным формам обучения, в том числе начало подготовки по образовательным программам ФГОС СПО по ТОП-50.
- Осуществление качественной подготовки рабочих, специалистов ориентированных на образовательные программы СПО по ТОП-50
- Развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ и материально-технической базы в соответствии с ФГОС СПО.
- Выявление, изучение и обобщение лучшего педагогического опыта.

| | | | |
|-----------|---|---------------------|---|
| 1. | Работа с учебной документацией. | | |
| 1.1 | Реализация мероприятий по внедрению ФГОС по ТОП 50 в рамках инновационной площадки: «Организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФГОС по ТОП - 50» корректировка учебных рабочих программ по профессиям, специальностям. | Август, сентябрь | методист, мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин |
| 1.2 | Рассмотрение и корректировка перспективно – тематических планов преподавателей спец дисциплин и перечней учебно- производственного обучения мастеров п/об по профессиям и специальностям. | сентябрь | |
| 1.3 | Рассмотрение заданий для срезовых контрольных работ за 1 и 2 полугодия по специальным дисциплинам и дифференцированных зачетов по учебной практике (производственному обучению). | Декабрь, апрель | |
| 1.4 | Рассмотрение тем письменных квалификационных работ. | сентябрь | |
| 1.5 | Рассмотрение экзаменационных билетов и дифференцированных зачетов по профессиям и специальностям | октябрь, май | |
| 1.6 | Рассмотрение заданий для проведения выпускных квалификационных работ с элементами демонстрационного экзамена по | май | |

| | | | |
|-----------|---|------------------------|--|
| | производственной практике по профессиям. | | |
| 2. | Инновационная работа. | | |
| 2.1 | Работа временных творческих групп. Разработка и корректировка профильных программ по специальностям 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 38.02.04 «Коммерция», реализация ФГОС СПО по ТОП 50 профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» | в течении года | |
| 2.2 | Работа над темой «Создание модели профессионального компетентного специалиста на основе многоуровневого подхода в изучении дисциплин профессионального цикла ФГОС-3 и ТОП-50 с использованием интерактивных технологий» | в течении года | |
| | Заседания методической комиссии. | | |
| № п/п | Цели, задачи и вопросы | Срок проведения | Ответственные |
| 1. | 1. «Познакомить педагогический коллектив с планами методической работы, тематикой заседаний методической комиссии, новшествами в системе российского образования». Вопросы: - Ознакомление с учебным планом и графиками проведения открытых мероприятий, учебных семинаров, конкурсов. - Рассмотрение и корректировка учебно-программной документации дополнение материалов по программе WorldSkills Russia, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения. - Знакомство с основными направлениями международного стандарта WorldSkills Russia, по компетенциям: «Предпринимательство», «Поварское дело». | август 28.08.2017 | председатель МК. |
| 2. | 1. Внедрение и реализация ФГОС СПО по ТОП 50 профессии 43.01.09 «Повар, кондитер». 2. Практико-ориентированные методы обучения (дуальное обучение) и связанные с ними инфраструктурные и технологические решения. | сентябрь 29.09.2017 | председатель МК. |
| 3. | 1.«Раскрыть суть УМК, его структуру, требования к основным блокам, варианты заданий и способы оценки». Вопросы: - Утверждение плана работы творческой группы составлению учебно-методического комплекса профессии «Повар, кондитер» и специальностям | октябрь 20.10.2017 | председатель МК, педагоги, мастера производственного обучения |

| | | | |
|----|--|-----------------------|--|
| | <p>«Коммерция (по отраслям)», «Технология продукции общественного питания»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение структуры комплекса методического обеспечения профессии, роли и содержания основных блоков. - Разработка перечня вариантов заданий для самостоятельной работы обучающихся в рамках преподаваемого предмета. <p>2. Рассмотрение экзаменационных билетов.</p> | | |
| 4. | <p>«Оптимизировать выбор, разработку опорных материалов и оформление практических и лабораторных работ в рамках реальных возможностей образовательной организации».</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок составления и оформления практических работ (обучающий семинар). - Формирование профессиональных компетенций у обучающихся посредством практических заданий (знакомство с передовым педагогическим опытом). - Педагогические условия для развития компетенций у обучающихся. | ноябрь 15.11.2017 | председатель МК, педагоги, мастера производственного обучения |
| 5. | <p>1. «Оптимизировать выбор, разработку контрольно-тестового материала в рамках реальных возможностей образовательной организации».</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок составления и оформления контрольно-тестового материала (обучающий семинар). - Рассмотрение заданий для проведения промежуточной аттестации, утверждение критериев оценки. - Методы ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, работа с отстающими (обмен педагогическим опытом). <p>2. Рассмотрение заданий для срезовых контрольных работ за 1 полугодие по спец. дисциплинам и дифференцированного зачета по учебной практике (производственному обучению).</p> | декабрь 15.12.2017 | председатель МК, педагоги и мастера производственного обучения |
| 6. | <p>1. «Анализ материально-технического обеспечения образовательного процесса, его роль на формирование профессионально-значимых компетенций».</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль учебной литературы в самостоятельной работе обучающихся на уроках и внеурочной деятельности (практикум). - Методика работы с учебной литературой, составление инструкций (демонстрация | январь 29.01.2018 | педагоги и мастера производственного обучения |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------|---|
| | <p>опыта).</p> <p>2. Рассмотрение тем письменных квалификационных работ.</p> | | |
| 7. | <p>1. «Рассмотреть составляющие передовых образовательных технологий, объекты и признаки инноватики, механизмы реализации».</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Круглый стол: «Использование интерактивных технологий для преподавания профессиональных модулей». - Применение современных информационных технологий, их возможности и проработка (мастер-класс). - Разработка блюд по региональному заданию WorldSkills Russia (открытое обсуждение). | <p>февраль 23.02.2018</p> | <p>председатель МК, педагоги и мастера производственного обучения</p> |
| 8. | <p>1. « Совершенствование педагогического мастерства через систему открытых мероприятий и обмена педагогическим опытом».</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение развивающих и воспитательных задач на уроке посредством учебного материала (знакомство с передовым педагогическим опытом). -Корректировка программы СПО по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» - Представление презентаций мастеров « Приготовление блюд по международным стандартам» <p>Анализ участия в региональном чемпионате Ворлдскиллс « Молодые профессионалы»</p> | <p>март 31.03.2018</p> | <p>председатель МК, педагоги и мастера производственного обучения</p> |
| 9. | <p>1. «Изучение методик и материалов, рекомендованных по предупреждению психологических перегрузок в процессе обучения».</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Статистика заболеваний обучающихся, меры профилактической работы (данные диагностики) 2. Здоровьесберегающие технологии, их роль в сокращении заболеваемости обучающихся в учебном году (педагогический семинар). 3. Вариативность и ступенчатость контрольных заданий и учебного материала с учетом особенностей личности (обмен опытом). | <p>апрель 18.04.2018</p> | <p>председатель МК, педагоги и мастера производственного обучения</p> |
| 10. | <p>1. «Разработать материалы итогового контроля и диагностики успешности обучения выпускаемых групп»</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка аттестационного материала для | <p>май 26.05.2018</p> | <p>председатель МК, педагоги и мастера производственного обучения</p> |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| | <p>группы профессиональной подготовки (открытое обсуждение).</p> <p>- Критерии и формы обобщающего мониторинга и диагностики учебно-воспитательного процесса» (варианты диагностирующего материала).</p> <p>- Анкетирование педагогического коллектива на тему «Роль и задачи МК» (тестирование).</p> <p>2. Рассмотрение заданий для проведения проверочных квалификационных работ по производственной практике по профессиям.</p> <p>3. Рассмотрение экзаменационных билетов по специальности Коммерция (по отраслям)</p> <p>4. Рассмотрение технико-технологических карт для проведения мероприятий профессионального мастерства по профессии 19.01.17 «Повар, кондитер»</p> | | |
| 11. | <p>1. «Подвести итоги работы за учебный год».</p> <p>Вопросы:</p> <p>- Анализ работы методической комиссии за год.</p> <p>- Определение целей и задач в работе МК на новый учебный год.</p> | 28.06.18 | председатель МК, педагоги и мастера производственного обучения |
| 4 | Индивидуальная работа. | | |
| 4.1 | Помощь в разработке рабочих программ по специальностям «Коммерция» и «Технолог» | В течение года | |
| 4.2 | Помощь в составлении перспективно – тематических планов и перечней учебно-производственных работ. | Сентябрь | |
| 4.3 | Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации. | В течение года | |
| 4.4 | Оказание помощи в подготовке ко Дню науки. | Апрель | |
| 4.5 | Подготовка к проведению предметных недель по профессии. | Октябрь, апрель | |
| 4.6 | Оказание помощи в подготовке открытых уроков. | В течение года | |
| 4.7 | Оказание помощи по оформлению планов уроков. | В течение года | |
| 1.8. Методическая комиссия преподавателей общеобразовательных дисциплин. | | | |
| 1. | <u>Работа с учебной документацией</u> | | |
| 1.1 | Разработка плана работы методической комиссии ОД. | | Август |
| 1.2 | Рассмотрение заданий для проведения входного контроля в группах 1 курса. | | Сентябрь |
| 1.3 | Рассмотрение и согласование тем по самообразованию преподавателей общеобразовательных дисциплин на 2017-2018 учебный год. | | Сентябрь |
| 1.4 | Рассмотрение и согласование заданий для проведения рубежных контрольных работ за 1 полугодие по общеобразовательным предметам. | | Ноябрь |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 1.5 | Рассмотрение и согласование графика проведения и тематики открытых уроков преподавателями общеобразовательного цикла наук. | Октябрь | |
| 1.6 | Рассмотрение и согласование экзаменационного материала по общеобразовательным предметам. | Март | |
| 1.7 | Рассмотрение и согласование заданий для проведения рубежных контрольных работ за 2 полугодие по общеобразовательным предметам. | Апрель | |
| 2. | <u>Заседания методической комиссии</u> | | |
| 2.1 | Тема. Конструирование компетентностно-ориентированного урока. | Октябрь | |
| 2.2 | Тема. Технологическая карта урока. | Декабрь | |
| 2.3. | Тема. Семинар-практикум «Электронные ресурсы». | Февраль | |
| 2.4 | Тема. Итоги работы МК в 2017-2018 учебном году. | Май | |
| 3. | <u>Индивидуальная работа</u> | | |
| 3.1 | Организация помощи в разработке профильных программ по предметам общеобразовательного цикла. | В течение года | |
| 3.2 | Оказание методической помощи педагогам, аттестующимся на первую и высшую квалификационную категорию. | В течение года | |
| 3.3 | Организация помощи в работе над темами по самообразованию. | Январь-апрель | |
| 3.4 | Оказание помощи в подготовке открытых уроков. | Март | |
| 3.5 | Организация помощи в подготовке ко Дню науки в колледже. | Апрель | |
| 3.6 | Оказание методической помощи в оформлении планов уроков в соответствии с современными требованиями. | В течение года | |
| 1.9. Методическое объединение классных руководителей и мастеров производственного обучения. | | | |
| «Совершенствование профессиональной компетентности классного руководителя и куратора как фактор повышения качества воспитания в условиях подготовки и введения ФГОС"» | | | |
| № п/п | <u>Тематика, цели и задачи</u> | Сроки | Ответственные |
| Заседание МО №1 | Тема: «Основные требования к планированию учебно-воспитательной работы в 2017-2018 учебном году». 1. Анализ работы МО за 2016-2017 учебный год. 2. Выборы председателя МО классных руководителей на 2017-2018 учебный год. 3. Утверждение плана работы МО на 2017-2018 учебный год. Задачи МО на 2017-2018 учебный год. 4. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2017-2018 учебный год. 5. Анализ студентов 1 курса. | сентябрь | За. директор по ВР Руководитель МО Классные руководители и кураторы ОУ |
| Заседание | Тема: «Роль классного руководителя в становлении студенческого коллектива». | октябрь | Руководитель МО Классные |

| | | | |
|-----------------|---|---------|---|
| е МО №2 | 1. Роль классного руководителя в становлении студенческого коллектива и его влияние на формирование личности студента в контексте стандартов нового поколения. 2. Работа классного руководителя по созданию условий для саморазвития и реализации личности обучающихся. 3. Организация системы отношений в группе через разнообразные формы воспитательной деятельности коллектива. | | руководители ОУ |
| Конференция | 1. Создание ситуации успеха как условие повышения качества образовательного процесса в ОУ, работающей в сложном социальном контексте. | ноябрь | Руководитель МО Классные руководители ОУ Психолог |
| Семинар (КГТ) | 1. Воспитательная система группы. Диагностика воспитательного процесса в работе классного руководителя. | декабрь | Руководитель МО Классные руководители ОУ |
| Заседание МО №3 | Тема: Деятельность классных руководителей в реализации направлений внеурочной деятельности. 1. Цели и задачи внеурочной деятельности и пути их реализации. 2. Обмен опытом по организации внеурочной деятельности 3. О подготовке и проведении уровня воспитанности и мониторинга личности обучающегося. 1. Разное. | январь | Руководитель МО Классные руководители ОУ |
| Круглый стол | 1. Взаимодействие семьи и ОУ. | февраль | Руководитель МО Классные руководители ОУ |
| Семинар | 2. Воспитательные технологии | март | Руководитель МО Классные руковод |
| Заседание МО №4 | Тема: «Взаимодействие с родителями как эффективный метод воспитательной работы классного руководителя». 1. Психологическая поддержка семьи. 2. Педагогическое руководство родительским комитетом 3. Индивидуальная работа с родителями. Эффективные методы ее организации. 4. Организация психолого-педагогической поддержки родителей как одно из направлений работы классного руководителя | апрель | |
| Семинар | 1. Патриотическое воспитание студента. | май | Руководитель МО Классные руковод |
| Заседание МО №5 | Тема: «Представление индивидуальных воспитательных программ классных руководителей и кураторов» | июнь | Руководитель МО Классные руководители ОУ |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| Конс ульты ция | 1. Диагностика уровня воспитанности и мониторинг личностного роста обучающихся. | апрель | Руководитель МО Классные руководители ОУ |
| 1.10.Школа молодого педагога, мастера п/о | | | |
| Цель: успешное профессиональное становление молодого мастера производственного обучения | | | |
| 1. | Разработка комплекта документации учебно-производственных работ по профессиям и специальностям: « Коммерция (по отраслям)», « Технология продукции общественного питания»; по профессиям « повар кондитер», по профессиональной подготовке «Слесарь по ремонту автомобилей» | сентябрь | методист Земскова И.В Преподаватели Мастера п/о |
| 2. | Методика оформления журнала по учебной практике. Оформление рабочего плана урока педагога, мастера п/о с учетом новых требований. Апробация и реализация программ по ТОП-50 профессия 43.01.09 «Повар, кондитер» на учебной, производственной практике. | октябрь | Зам. дир. по УПР Клыгина С.Г методист Земскова И.В мастер п.о |
| 3 | Мастер-класс: украшение для тортов и пирожных из карамели, айсинга, мастики. Круглый стол: «Приготовление блюд по заданию на региональных чемпионатах WorldSkills Russia » | ноябрь | методист Земскова И. Мастера п.о Антипова Т.В Чернова О.Н |
| 4 | Участие молодых педагогов, мастеров п/о в IX Межрегиональном фестивале кулинарного искусства с целью повышения качества подготовки специалистов естественно - научного профиля. Посещение Костромского техникума торговли и общественного питания РКЦ с целью приобретения опыта по компетенции «Предпринимательство». | ноябрь | методист Земскова И.В |
| 5. | Обмен опытом: «Работа в Excel, на компьютере». | декабрь | преподаватель информатики Смольникова Е.В |
| 6 . | Практический семинар: «Горячая закуска из морепродуктов» « Нарезка турне». | январь | Мастер п.о Зверева Н.В |
| 7. | Семинар – тренинг по теме: « Инновационные методы обработки сырья, полуфабрикатов и приготовления блюд» Практический семинар: «Авторское блюдо мастера». | февраль | Мастер п.о Антипова Т.В Тамоян Н.М Преподаватель Минаева Л.В |
| 8. | Открытый урок по учебной практике: « Приготовление из мяса птицы». | декабрь | Мастер п/о Антипова Т.В |
| 9. | Круглый стол: «Анализ подведения итогов по заданию на региональных чемпионатах WorldSkills Russia ». по компетенции «Предпринимательство». | март | Преподаватель Ремизова И.В |
| 10 | Открытый урок по ПП «Ходовая часть | февраль | Мастер п/о |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| | автомобиля». | | Маликов И.В |
| 11 | Неделя спец.дисциплин социально-экономического профиля. | март | методист Сучкова В.А Ремизова И.В |
| 12 | Неделя спец.дисциплин технического профиля | февраль | методист Мастер п/о Маликов И.В |
| 13 | Неделя спец.дисциплин естественно - научного профиля | декабрь | методист Мастера п/о |
| | Круглый стол: Обмен опытом по результатам проведённых открытых уроков мастеров п/о | Апрель май | методист мастера п.о |
| 1.11. Предметные недели. | | | |
| Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся. | | | |
| 1. | Неделя общеобразовательных дисциплин | 3 нед.марта | преподаватели |
| 2. | Неделя спец.дисциплин социально-экономического профиля | март | методист Сучкова В.А., Ремизова И.В. |
| 3. | Неделя спец.дисциплин технического профиля | февраль | методист Маликов И.В. |
| 4. | Неделя спец.дисциплин естественно - научного профиля | декабрь | методист мастера п/о |
| 1.11. Открытые уроки. | | | |
| Цель: трансляция передового педагогического опыта. | | | |
| 1. | Открытый урок по предмету товароведение, «Товароведная характеристика ювелирных изделий» .(преподаватель -Ремизова И.В.) | май | Ремизова И.В. |
| 2. | Открытый урок по ПМ.02 тема: «Молекулярная кухня»,1 группа. 3 курс(преподаватель - Минаева Л.В.) | ноябрь | Минаева Л.В. |
| 3. | Открытый урок по математике, тема: «Производные суммы разности, произведения, частного» (преподаватель - Агапова Н.В.) | март | Агапова Н.В. |
| 4. | Открытый урок по математика «Измерения в геометрии», 1 группа. 3 курс (преподаватель - Кудряшова О.В) | март | Кудряшова О.В. |
| 5. | Открытый урок по ОБЖ: «Правила наложения повязок различных типов», 1 курс, 7 гр. (преподаватель - Щербинина О.Ю.) | октябрь | Щербинина О.Ю. |
| 6. | Открытый урок по дизайну «Использование возможностей электронных (динамических) таблиц». (преподаватель -Смольникова Е.В. | февраль | Смольникова Е.В. |
| 7. | Открытый урок по экологии: «Городская квартира как искусственная экосистема». (преподаватель - Островская О.Л.) | ноябрь | Островская О.Л. |
| 8. | Открытый урок по литературе по теме: «Творчество С.Есенина» , 2 курс. (преподаватель - Жигалова В.В.) | январь | Жигалова В.В. |
| 9. | Открытый урок по управлению персоналом: «Адаптация персонала в организации: понятие, цели, виды». (преподаватель - Казарина Г.В. | октябрь | Казарина Г.В. |

| | | | |
|-----|--|---------|---------------|
| 10. | Открытый урок по теме: «Приготовление и оформление блюд из запеченной рыбы» (преподаватель - Антипова Т.В.) | январь | Антипова Т.В. |
| 11. | Открытый урок по физической культуре: «Легкая атлетика: программа сдачи норм ГТО» (преподаватель -Малекин В.А. | ноябрь | Малёкин В.А. |
| 12. | Открытый урок по немецкому языку по теме: «Путешествие по Германии» (преподаватель - Нехаева М.Ю. | апрель | Нехаева М.Ю. |
| 13. | Открытый урок по техническому оснащению торговых предприятий: «Эксплуатация кассового оборудования» (преподаватель - Сучкова В.А.) | февраль | Сучкова В.А. |

2.Иновационная работа.

| | | | |
|----|---|----------------------------|--|
| 1. | Разработка методических рекомендаций по выполнению индивидуальных проектов обучающихся и студентов 1 курса. Защита индивидуальных проектов групп 1 курса. | сентябрь март апрель | Зам.дир.по УМР, председатели МК, преподаватели |
| 2. | Разработка методических рекомендаций по выполнению практических и лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов по предметам общеобразовательного блока по профессии «Парикмахер» и специальности «Товароведение и экспертиза товаров» | октябрь | Зам.дир. по УМР |
| 3. | Правила заполнения журнала по внеаудиторной работе по специальностям СПО. | сентябрь | Зам.дир.по УМР, руководители пробл.групп |
| 4. | Варианты составления учебно-программной документации по формированию УУД на уроках общеобразовательного и профессионального циклов. | январь-февраль | Проблемные группы. |

3. Мониторинг образовательного процесса.

3.1. Мониторинг профессионального развития инженерно-педагогических кадров.

| | | | |
|----|--|---------------------|--------------------------|
| 1. | Своевременность повышения квалификации | согласно графика | Зам. директора по УМР |
| 2. | Рост профессиональной компетенции педагогов и руководителей по итогам аттестации | согласно графика | Зам. директора по УМР |
| 3. | Работа педагогов по самообразованию на основе выделения педагогических проблем | февраль-март | Зам. директора по УМР |
| 4. | Участие в работе проблемных семинаров, конференций, конкурсах и т.д. | в течение года | Зам. директора по УМР |
| 5. | Создание методической продукции (методических разработок, рефератов, открытых уроков, описание опыта и т.п.) | в течение года | Зам. директора по УМР |
| 6. | Руководство проблемными группами, школами передового опыта и т.д. | в течение года | Зам. директора по УМР |
| 7. | Распространение опыта педагогами и использование его на уровне своего ОУ и области | в течение года | Зам. директора по УМР |

| 3.2. Мониторинг образовательного процесса. | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| 1. | Наличие по всем подготавливаемым профессиям: стандартов, комплектов УМК | сентябрь-октябрь | Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР |
| 2. | Обеспечение взаимосвязи общеобразовательных и профессиональных программ | в течение года | Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР |
| 3. | Качество планирующей документации (тематическое и поурочное планирование, перечни учебно-производственных работ, журналы учёта теоретического и производственного обучения, графики перемещения обучающихся по рабочим местам); взаимосвязь и согласованность во всех указанных документах, своевременность и аккуратность их ведения | в течение года | Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР, методист |
| 4. | Выполнение учебных планов и программ | март, июнь | Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР |
| 5. | Наличие, качество и выполнение планов работы кабинетов, мастерских, лабораторий | ежемесячно | Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР, методист |
| 6. | Наличие и качество паспортов КМО предметов и профессий | сентябрь | Зам. дир. по УМР, по УПР, методист |
| 7. | Соблюдение требований безопасности труда | В течение года | Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР |
| 8. | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей учащимися, ведению дневников, оформлению результатов практических и лабораторных работ | в течение года | Зам. дир. по УПР, методист |
| 3.3. Мониторинг качества процесса обучения. | | | |
| 1. | Анализ результатов входного контроля | сентябрь | Зам. дир. по УМР |
| 2. | Анализ результатов промежуточной аттестации | Декабрь, май, июнь | Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР |
| 3. | Анализ результатов итоговой аттестации | март, май | Зам. дир. по УМР, |
| 3.4. Мониторинг воспитательного процесса. | | | |
| 1. | Планирование и организация воспитательной работы в группе на диагностической основе и её результативность (сведения об успеваемости, потерях учебного времени, правонарушениях) | в течение года | Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УВР, психолог |
| 2. | Индивидуальная работа со студентами, их семьями, органами опеки, общественными организациями. | в течение года | Зам. дир. по УВР |
| 3. | Участие по реализации общеколледжских воспитательных программ. | в течение года | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Развитие в группах начал самоуправления. | в течение года | Зам. дир. по УВР |

Зам. директора по УМР

Г.В.Казарина